

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 29 п. Тавричанка  
Надеждинского района»  
(МБДОУ ДСОВ № 29)

## ПРИКАЗ

от 28.02.2022 г

№ 29/1-а

п. Тавричанка

### Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 13, ст. 2137) с изм. и доп., вступ. в силу с (01.01.2022 года) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 года N 236 (ред. от 08.09.2020 года) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 года N 58681) с изм. и доп., вступ. в силу с (01.01.2021 года), Приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 года N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2020 года N 60136)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и других локальных актов МБДОУ ДСОВ № 29 п. Тавричанка.
2. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А. Панченко

**Порядок  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 29 п. Тавричанка Надеждинского района», осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация). Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 13, ст. 2137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки

(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации (в образовательной организации).

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Форма заявления о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «сад общеразвивающего вида № 29 п. Тавричанка Надеждинского района»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

**«О приеме в МБДОУ ДСОВ № 29  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного  
образования и зачислении  
в возрастную группу»**

Заведующему МБДОУ ДСОВ №29  
Панченко Е.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

### Заявление о зачислении

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №29 п. Тавричанка Надеждинского района» моего ребенка

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_

На обучение по образовательным/адаптированным \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования  
(подчеркнуть)

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(нуждаюсь/не нуждаюсь, реквизиты ИПРА)

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Фактически проживающего (щей) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

Язык образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский, как родной язык \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

Режим пребывания ребенка в ДОУ \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты родителя \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях): \_\_\_\_\_

(ФИО родителя, адрес места жительства, контактный телефон, реквизиты документа удостоверяющего личность)

Реквизиты паспорта родителя (законного представителя) воспитанника \_\_\_\_\_

С Уставом детского сада; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; образовательными программами; и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся, Приказ Министерства образования и Науки РФ от 17.10.2013 года №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236 (ред. от 04.10.2021 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказ Министерства образования и науки РФ от 31.06.2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года №1527 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ рас/цифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С обработкой персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка согласен (согласна).

Разрешаю использовать фото моего ребенка для размещения в информационных сетях.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г



№	Перечень полученных документов	Отметка о получении документов (V)
1	Направление, выданное Управлением образования	
2	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	
3	Копия свидетельства о рождении (реквизиты)	
4	Документ удостоверяющий личность родителя (реквизиты)	
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии	
6	Документ подтверждающий опеку	
7	Документ подтверждающий право заявителя на пребывание в России	
8		

Документы представлены в ДОУ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер и дата регистрации заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_

Расписка выдана « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписку получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заведующий МБДОУ ДСОВ №29

Е.А. Панченко

личная подпись руководителя

М.П.

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Тавричанка  
(место заключения договора)

«  »    202   г.  
(дата заключения договора)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 29 п. Тавричанка Надеждинского района»,  
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация)  
на основании внесения сведений в реестр лицензий "24" марта 2021 г. № 20,  
(дата и номер лицензии)

выданной Министерство образования Приморского края,  
(наименование лицензирующего органа)  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Панченко Елены Анатольевны,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)  
действующего на основании Устава, и  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(законного представителя) именуемый в дальнейшем "Заказчик",

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем(ый/ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются, получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, на русском языке, оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование (образовательной/ адаптированной) программы Веракса «От рождения до школы»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных (лет/года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10-ти часовое, с 7-30-17.30, выходные суббота, воскресенье. праздничные дни

1.6. Воспитанник зачисляется \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая комбинированная, оздоровительная)

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность (свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями).

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой

частью настоящего Договора (далее - дополнительные платные образовательные услуги) платные услуги не предоставляются

---

2.1.4 На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МБДОУ ДСОВ № 29.

2.1.5. Не допускать воспитанника в группу

- при наличии заключения медицинского работника о неудовлетворительном состоянии его здоровья;

- в целях обеспечения безопасных условий обучения, воспитания воспитанников в соответствии с п. 2516. СанПиНа СП 3.3686-21 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ» принимать решение о форме разобщения детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, для разобщения с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ: по месту жительства или перевод в другую группу в соответствии с их возрастом (если в данной группе нет недавно привитых против полиомиелита ОПВ);

- в целях обеспечения безопасных условий обучения, воспитания воспитанников в соответствии с п. 823. СанПиНа СП 3.3686-21 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ» не допускать в группу детей, направленных на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, и детей, туберкулинодиагностика которым не проводилась, которые допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.1.6. Объединять группы при уменьшении численности детей. При наличии производственной необходимости закрывать МБДОУ, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории МБДОУ по согласованию с Учредителем, при необходимости предоставлять место Воспитаннику в другом учреждении при проведении ремонтных работ.

2.1.7. Устанавливать в период адаптации (в течение месяца) время пребывания ребенка в группе на неполный день, исходя из его психического и физического состояния.

2.1.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны Заказчика.

2.1.9. Заявлять в надлежащие органы в тех случаях, если Заказчик оставил воспитанника в МБДОУ в нерабочее время (после 19.00 часов); в рабочие дни после 18.00 - в предпраздничные рабочие дни с сокращенной продолжительностью на 1 час. Основание: информационное письмо Министерства образования РК № 03-21/н-2 от 19 января 2012г.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.  
<http://светлячок29.рф>

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.2.6. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь МБДОУ, в том числе целевую в установленном законом порядке, (пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. <http://светлячок29.рф>

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 3-х разовое, завтрак 8-20 ,обед 12-00 полдник 15-20.  
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября

2.3.12. Уведомить Заказчика по истечении 1 года освоения образовательной программы о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам СанПиНа, Устава Исполнителя, внутреннего распорядка Исполнителя и условиям настоящего Договора.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (в этот же день до 9.00 часов утра по телефону 8(42334)2-65-25).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Сотрудники МБДОУ не несут ответственности за воспитанника, если воспитанник не передан лично воспитателю.

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из МБДОУ, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.10. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой, промаркированной одежде, удобной (с фиксированной застежкой) обуви, согласно требованиям «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду». Не одевать Воспитаннику в детский сад ювелирные украшения (серьги, кольца, нательные крестики, цепочки), МБДОУ не несет ответственности за ювелирные украшения.

2.4.11. Исключить возможность Воспитаннику приносить в детский сад колющие и острые предметы, медицинские препараты, сотовые телефоны, продукты питания, устройства и технические средства, предназначенные для негласного получения информации (ст.6 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ, п. 1 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и др. предметы.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником(далее - родительская плата) по постановлению администрации Надеждинского муниципального района от 05.10.2023 года № 484 составляет \_\_\_\_\_

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик \_\_\_\_\_ ежемесячно  
(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)  
вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок 20 числа  
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода)  
на основе квитанции через кредитные организации.

3.5. Оплачиваемая квитанция по прочим безвозмездным поступлениям считается заявлением о внесении суммы добровольного безвозмездного поступления.

3.6. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления Воспитанника в Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования и по день его отчисления из Учреждения включительно.

При назначении компенсации части родительской платы за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет. Размер компенсации части родительской платы взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником составляет:

20% размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником-на первого ребенка

50% размер внесенной родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником-на второго ребенка

70% размер внесенной родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником-на третьего ребенка и последующих детей.

3.7 Заказчик имеет право на получение льгот по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником, согласно установленного Учредителем:

-являющиеся работниками обслуживающего персонала Исполнителя

-присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией оплата за услугу по присмотру и уходу не взимается.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Настоящие стороны договорились, что споры, которые возникают между сторонами по поводу или в связи с настоящим договором будут разрешаться следующим образом:

- по искам Исполнителя к Заказчику в пределах субъекта Российской Федерации по месту оказания услуги, то есть в суде «Надеждинский районный суд Приморского края» (ул. Соснина, 2, с. Вольно-Надеждинское) или мировом судебном участке №78, № 79 Надеждинского района (ул. Железнодорожная, 13Б с. Вольно-Надеждинское), в соответствии с действующим законодательством, что является согласованным выбором каждой из сторон;

- по искам Заказчика к Исполнителю в соответствии с действующим законодательством.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_202\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реквизиты и подписи сторон**

### **Исполнитель**

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего  
вида № 29 п.Тавричанка  
Наеждинского района»  
Адрес место нахождения  
692496.Прим край, Наеждинский  
район, п.Тавричанка  
улица Квартальная дом.10  
ИНН 2521006069,КПП 252101001  
БИК 010507002  
Р/с 03234643056230002000  
Заведующий \_\_\_\_\_ Е.А. Панченко

М.П

### **Заказчик**

ФИО родителя(законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка подписи)  
На обработку персональных данных моих и  
моего ребенка согласен(а)

Один экземпляр Договора получил(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

MII0egYJKoZiHvcNAQcCoII0azCCDmcCAQEXDjAMBggqhQMHAQECAGUAMASGCSqGSIB3DQEHAaCC  
Cc4wggNKMIIJd6ADAgECAhEC/Q93Aa6sJk9DCRnnP0pubzAKBggqhQMHAQEDAjCCAYkxHjAcBgkq  
hkiG9w0BCQEWd2NhQHNRymtVbnR1ci5ydTEYMBYGBSsqFA2QBEG0xMDI2NjA1NjA2NjIwMRoWgAYI  
KouDA4EDAQESDDAwNjY2MzAwMzEYnZELMAKGA1UEBhMCUluXmZAxBgNVBAGMKjY2INCh0LLQtDGA  
0LTQu9C+0LLRgdC60LDRjyDQvtCx0LvQsNGB0YLRjDEhMB8GA1UEBwwY0JXQutCw0YLQtDGA0LjQ  
vDcx0YPRgNCzMUQwQgYDVQJDDvRg9C70LjRhtCwINCd0LDRgNC+0LTQvDc+0Lkg0LLQvtC70LgS  
INGB0YLRgNC+0LXQvDc40LUgMTnQkDEwMC4GA1UECwwn0KPQtNC+0YHRgtC+0LLQtDGA0Y/RjtGJ  
0LjQuSDRhtC10L3RgtGAMSkwJwYDVQKDCDQkNceICLQn9CkICLQodCa0JEg0JrQntCd0KLQo9Cg  
IjEpMccGA1UEAwwg0JDQniAi0J/QpCAi0KHQmtCRINCa0J7QndCi0KPQoCIwHhcNMjEwMTEyMjI0  
MDM0WwhcNMjIwNDEyMjIzODU3WjCCAEaxMDAUbgkqhkiG9w0BCQIMITI1MjEwMDYwNjktmJuyMTAx  
MDAXLTAWNDM1MzYwNjEzNDEmMCQGCsGSIB3DQEJARYXUmFzcG9wb3ZhMDgxOTc3QGIhaWwucnUx  
GjAYBggqhQMDgQMBARIMMDAYNTIxMDA2MDY5MRyWfAYFKoUDZAMSCzA0MzUzNjA2MTM0MRgwFgYF  
KouDZAESDTEwMjI1MDEwNjE5NjcxHTAbBgNVBAwMFNCX0LDQstC10LTRg9G00YnQuNC5MSMwIQYD  
VQKDBRQnNCR0JTQntCjINCu0KHQntCSIokeLiAyOTEvMC0GA1UECQw0KPQmyDQmtCS0JDQoNCi  
0JDQm9Cs0J3QkNCvLCDQlNce0JwgMTAxHTAbBgNVBACMFNCi0LDQstGA0LjRh9Cw0L3QutCwMSkw  
JwYDVQIDCAyNSDQn9GA0LjQvNC+0YDRgdC60LjQuSDQutGA0LDQuTELMAGKGA1UEBhMCUluXkKjAo  
BgNVBComIDcV0LvQtDc90LAg0JDQvDcW0YLQvtC70YzQtDcY0L3QsDEZMBcGA1UEBAw0J/QsNC9  
0YfQtDc90LrQvJjEjMCEGA1UEAwwa0JzQkdCu0J7QoyDQlNCh0J7QkiDihJYgMjkwZjAFBggqhQMh  
AQEBATATBgcqhQMCAiQABggqhQMHAQECAGNDAARAPk+LYJ6BFq5woYea7ks5K1z1AXNo7bDXB420  
nFLgUCoxRr3eKEJ2ak5C030Y0v3bWd/LIfhPgS2/HMh3kVJtYq0CBVYwggVSM4GA1UdDwEB/wQE  
AwIE8DAiBgNVHREEGzAZgRdSYXNwb3BvdmEwODE5NzdAbWfPbC5ydTATBgNVHSAEDDAKMAgGBiqF  
A2RxAATBBBgNVHSUE0jA4BggrBgEFBQCDAgYHKOUDAgIiBgYIKwYBBQUHAWQGBYqFAwMHCAEGCCqF  
AwMHAQEBBgYqhQMDBwEwgaEGCCsGAQUFBwEBBIBGUMIGRMEYGCcsGAQUFBzAchjpodHRw0i8vY2Rw  
LnNrYmtVbnR1ci5ydS9jZXJ0awZpY2F0ZXMvc2tia29udHVyLXExLTIwMjAuY3J0MEcGCCsGAQUF  
BzACHjtodHRw0i8vY2RwMi5za2Jrb250dXIucnUvY2VydgLmawNhdGVzL3NrYmtVbnR1ci1xMS0y  
MDIwLmNyYDARBgNVHRAEJDAiGA8yMDIxMDEwMjIyNDZmZDZlMjIwMjIwNDEyMjIzODU3WjCCATMG  
BSqFA2RwBIIBKCCASQMKyLQmtGA0LjQv9GC0L7Qn9GA0L4gQ1NQIiAo0LLQtDGA0YHQUNGPIDQu  
MCKMUyLQo9C00L7RgdGC0L7QstC10YDRj9G00YnQuNC5INGG0LXQvDcGC0YAgItCa0YDQuNC/0YLQ  
vtCf0YDQviDQo9CmIiDQstC10YDRgdC40LggMi4wDE/QodC10YDRgtC40YTQuNC60LDRgjdRgdC+  
0L7RgtCy0LXRgtGB0YLQstC40Y8g4oSWINCh0KQvMTI0LTMzODAg0L7RgiAxMS4wNS4yMDE4DE/Q  
odC10YDRgtC40YTQuNC60LDRgjdRgdC+0L7RgtCy0LXRgtGB0YLQstC40Y8g4oSWINCh0KQvMTI4  
LTM10TIg0L7RgiAxNy4xMC4yMDE4MDYGBSsqFA2RvBC0MKyLQmtGA0LjQv9GC0L7Qn9GA0L4gQ1NQ  
IiAo0LLQtDGA0YHQUNGPIDQuMCKwFAyDVR0fBHUwczA3oDwGm4YxaHR0cDovL2NkcC5za2Jrb250  
dXIucnUvY2RwL3NrYmtVbnR1ci1xMS0yMDIwLmNyYDAA4oDagNIYyaHR0cDovL2NkcDIuc2tia29u  
dHVyLnJlL2NkcC9za2Jrb250dXIteTtMjAyMjIyNDZmZDZlMjIwMjIwNDEyMjIzODU3WjCCATMG  
0i8vY2Eua29udHVyLnJlL2Fib3V0L2RvY3VtZW50cy9jcnlwdG9wcm8tbGljZW5zZS1xdWfSaWZp  
ZWQMhdCh0JrQkSDQmtC+0L3RgtGD0YAg0Lgg0JTQl9CeAwIF4AQm5bPdsHEUePfzGbkYMIIBYAYD  
VR0jBIIBVzCCAvoAFDPM8ekaDiZjz6SEZVlchncbf35KoYIBLKSCASgwggEkMR4wHAYJKoZiHvcN  
AQkBFg9kaXRabwLuc3Z5YXoucNuxCzAJBgNVBAYTALJVMRgwFgYDVQIDA83NyDQnNC+0YHQutCy  
0LAXGTAXBgNVBACMENCzLiDQnNC+0YHQutCy0LAXLjAsBgNVBAKMjDGD0LvQuNGG0LAG0KLQstC1  
0YDRgdC60LDRjywg0LTQvtC8IDcxLDAqBgNVBAoMI9Cc0LjQvDc60L7QvNGB0LLRj9C30Ywg0KDQ  
vtGB0YHQUNc4MRgwFgYFKoUDZAESDTEwNdc3MDIwMjIyNDZmZDZlMjIwMjIwNDEyMjIzODU3WjCCATMG  
Ndc0Mzc1MSwwKgYDVQDDCPQnNC40L3QutC+0LzRgdCy0Y/Qt9GMINCg0L7RgdGB0LjQuIILAN+d  
TocAAAAABHYwHQYDVR00BBYEFD5jpeNm2eRpmNlyW4k/PZVYpetgMAoGCCqFAwCBAQMCA0EAZRZ/  
bQ7Si9bgJezXzSYreLyVq8BL5x5uNFKYZPCHUuBCB8DvR50aWcog2rtHGoGvPSw09Ak0WJJtXSyX  
9e+ftJGCBHEwggRtAgEBMIIBoDCCAYkxHjAcBgkqhkiG9w0BCQEWd2NhQHNRymtVbnR1ci5ydTEY  
MBYGBSsqFA2QBEG0xMDI2NjA1NjA2NjIwMRoWgAYIKoUDA4EDAQESDDAwNjY2MzAwMzEYnZELMAK  
A1UEBhMCUluXmZAxBgNVBAGMKjY2INCh0LLQtDGA0LTQu9C+0LLRgdC60LDRjyDQvtCx0LvQsNGB  
0YLRjDEhMB8GA1UEBwwY0JXQutCw0YLQtDGA0LjQvDcx0YPRgNCzMUQwQgYDVQJDDvRg9C70LjR  
htCwINCd0LDRgNC+0LTQvDc+0Lkg0LLQvtC70LgSINGB0YLRgNC+0LXQvDc40LUgMTnQkDEwMC4G  
A1UECwwn0KPQtNC+0YHRgtC+0LLQtDGA0Y/RjtGJ0LjQuSDRhtC10L3RgtGAMSkwJwYDVQKDCDQ  
kNceICLQn9CkICLQodCa0JEg0JrQntCd0KLQo9CgIjEpMccGA1UEAwwg0JDQniAi0J/QpCAi0KHQ  
mtCRINCa0J7QndCi0KPQoCIceQL9D3cBrqyMr0MJGec/Sm5vMAwGCCqFAwCBAQICBQCgggJKMBGg  
CSqGSIB3DQEJAzELBgkqhkiG9w0BBwEwHAYJKoZiHvcNAQkFMQ8XDTIxMDkyNDAwMTcwmLowLwYJ  
KoZiHvcNAQkEMSIEIIC3yoas2F2JexB8beJfR1mUMr63wwUIjoSVw3/zbdzZMIIB9wYLKoZiHvcN  
AQkQAi8xggHmIIB4jCCAd4wggHaMAoGCCqFAwCBAQICBcApNyEQBryoXztHzjkfxenEv8+n3zLj  
UKUqAyMK92/rHjCCAagwggGrpIIBjTCCAYkxHjAcBgkqhkiG9w0BCQEWd2NhQHNRymtVbnR1ci5y  
dTEYMBYGBSsqFA2QBEG0xMDI2NjA1NjA2NjIwMRoWgAYIKoUDA4EDAQESDDAwNjY2MzAwMzEYnZEL  
MAKGA1UEBhMCUluXmZAxBgNVBAGMKjY2INCh0LLQtDGA0LTQu9C+0LLRgdC60LDRjyDQvtCx0LvQ



sNGB0YLRjDEhMB8GA1UEBwwY0JXQutCw0YLQtdGA0LjQvdCx0YPRgNCzMUQwQgYDVQQJDDvRg9C7  
0LjRhtCwINCd0LDRgNC+0LTQvdC+0Lkg0LLQvtC70LgsINGB0YLRgNC+0LXQvdC40LUgMTnQkDEw  
MC4GA1UECwwn0KPQtNC+0YHRgtC+0LLQtdGA0Y/RjtGJ0LjQuSDRhtC10L3RgtGAMSkwJwYDVQQK  
DCDQkNceICLQn9CkICLQodCa0JEg0JrQntCd0KLQo9CgIjEpMccGA1UEAwwg0JDQniAi0J/QpCAi  
0KHQmtCRINCa0J7QndCi0KPQoCICEQL9D3cBrqyMr0MJGec/Sm5vMAwGCCqFAwcBAQEBBQAEQHou  
tLlybfIqak9bukZ0Q4DNo4kmGuFO+23JcbJxYP7iDuwOI/1AjlVQpWUds5mMiURFoQPe9owQM0v4  
svNDGJ8=