

1

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 29 п. Тавричанка Надеждинского района»
(МБДОУ ДСОВ № 29)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от «14» января 2021 года
Протокол № 4



ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления
обучающихся в муниципальном бюджетного дошкольном образовательном
учреждении « Детский сад общеразвивающего вида № 29 п.Тавричанка
Надеждинского района»

1.Общее положения

1.1.Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее воспитанников) в муниципальном бюджетного дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 29 п.Тавричанка Надеждинского района» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №29 п.Тавричанка Надеждинского района» (далее Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри Учреждения и из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее организации).

2.2. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в параллельную группу.

2.3. Перевод воспитанников из Учреждения в другие организации осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности Учреждения,

- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.4. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации Надеждинского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

2.6.4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6.5. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.6.6. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.7. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.7.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.7.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента решения о приостановлении действия лицензии.

2.7.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень

реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.7.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.7.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.7.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.7.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3. Порядок и основания отчисления.

3. 1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.3 Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего Учреждения об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (Законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

«__» _____ 20__
№ _____
Дата регистрации заявления
Приказ № ____ от _____ 20__

**«Об отчислении воспитанника
из МБДОУ ДСОВ № 29**

Заведующему МБДОУ ДСОВ №29 Панченко Е.А.
от _____ (Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____ (адрес по регистрации по месту жительства)
_____ (фактический адрес проживания)
телефон: _____

Заявление об отчислении.

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ года рождения, воспитанника (цу) _____
группы (общеразвивающей направленности) МБДОУ ДСОВ № 29 с «__»
_____ 20__ года в связи с

(причина отчисления из детского сада)

_____/_____
подпись расшифровка подписи

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__
№ _____
Дата регистрации заявления
Приказ № ____ от _____ 20__

**«Об отчислении в порядке
перевода воспитанника из
МБДОУ ДСОВ № 29**

Заведующему МБДОУ ДСОВ №29 Панченко Е.А.
от _____ (Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____ (адрес по регистрации по месту жительства)
_____ (фактический адрес проживания)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ года рождения, воспитанника (цу) _____
группы (общеразвивающей направленности) МБДОУ ДСОВ № 29 с «__» _____ 20__
года в _____

(наименование принимающей организации, в том числе населенный пункт, муниципальное образование ,субъект Российской Федерации(в случае переезда в другую местность.)

_____/_____
подпись расшифровка подписи

«__» _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__

№ _____

Дата регистрации заявления

Приказ № ____ от _____ 20__

**«О переводе воспитанника из
одной группы в другую МБДОУ
ДСОВ № 29»**

Заведующему МБДОУ ДСОВ №29

Панченко Е.А.

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

(адрес по регистрации по месту жительства)

(фактический адрес проживания)

телефон: _____

Заявление о переводе.

Прошу перевести моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года рождения, воспитанника (цу) _____
группы (общеразвивающей направленности) МБДОУ ДСОВ № 29 в _____
группу
(общеразвивающей направленности с « ____ » _____ 20__ года

(причина перевода)

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ года

MII0egYJKoZIhvcNAQcCoII0azCCDmcCAQExDjAMBggqhQMHAQECAGUAMASGCSqGSIB3DQEHAaCC
Cc4wggNKMIID6ADAgECAhEC/Q93Aa6sJk9DCRnnP0pubzAKBggqhQMHAQEDAjCCAYkxHjAcBgkq
hkiG9w0BCQEWd2NhQHNRymtbnR1ci5ydTEYMBYGBSFA2QBEG0xMDI2NjA1NjA2NjIwMRowGAYI
KouDA4EDAQESDDAwNjY2MzAwMzEYNzELMAKGA1UEBhMCUluXmZAxBgNVBAGMKjY2INCh0LLQtdGA
0LTQu9C+0LLRgdC60LDRjyDQvtCx0LvQsNGB0YLRjDEhMB8GA1UEBwwY0JXQutCw0YLQtdGA0LjQ
vdCx0YPRgNCzMUQwQgYDVQJDDvRg9C70LjRhtCwINCd0LDRgNC+0LTQvdC+0Lkg0LLQvtC70LgS
INGB0YLRgNC+0LXQvdC40LUgMTnQkDEwMC4GA1UECwwn0KPQtNC+0YHRgtC+0LLQtdGA0Y/RjtGJ
0LjQuSDRhtC10L3RgtGAMSkwJwYDVQKDCDQkNCeICLQn9CkICLQodCa0JEg0JrQntCd0KLQo9Cg
IjEpMCCGA1UEAwwg0JDQniAi0J/QpCAi0KHQmtCRINCa0J7QndCi0KPQoCIwHhcnMjEwMTEYmJi0
MDM0WhcnMjIwNDEYmJiZ0DU3WjCCAeAxMDAuBgkqhkiG9w0BCQIMITI1MjEwMDYwNjktmJuyMTAx
MDAXLTAWNDM1MzYwNjEzNDEmMCQGCSqGSIB3DQEJARYXUmFzcG9wb3ZhMDgxOTc3QG1haWwucnUx
GjAYBggqhQMDgQMBARIMMDAYNTIxMDA2MDY5MRYwFAYFKoUDZAMSCZA0MzUzNjA2MTM0MRgwFgYF
KouDZAESDTEwMjI1MDEwNjE5NjcXHTABBgNVBAwMFNCX0LDQstC10LTRg9G00YnQuNC5MSMwIQYD
VQKDBrQnNCR0JTQntCjINCu0KHQntCSI0KEliAy0TEvMC0GA1UECQwm0KPQmyDQmtCS0JDQoNCi
0JDQm9Cs0J3QkNCvLCDQlNCe0JwgMTAxHTABBgNVBACMFNCi0LDQstGA0LjRh9Cw0L3QutCwMSkw
JwYDVQJIDCAyNSDQn9GA0LjQvNC+0YDRgdC60LjQuSDQutGA0LDQuTELMAGKGA1UEBhMCUluXkKjAo
BgNVBComIDcv0LvQtdC90LAG0JDQvdCw0YLQvtC70YzQtdCy0L3QsDEZMBcGA1UEBAwQ0J/QsNC9
0YfQtdC90LrQvjEjMCEGA1UEAwwa0JzQkdCu0J7QoyDQlNCh0J7QkiDihJYgMjkwZjAFBggqhQMh
AQEBATATBgCqhQMCAiQABggqhQMHAQECAGNDAARAPk+LYJ6BFq5woYea7ks5K1z1AXNo7bDXB420
nFLgUCoxRr3eKEJ2ak5C030Y0v3bWD/LIfhPgS2/HMh3kVJtYq0CBVYwggVSM4GA1UdDwEB/wQE
AwIE8DAiBgNVHREEGZAZgRdSYXNwb3BvdmdEw0DE5NzdAbwFpbC5ydTATBgNVHSAEDDAKMAgGBiqF
A2RxATBBBgNVHSUE0jA4BggrBgEFBQCDAgYHKOUDAgIiBgYIKwYBBQUHAWQGBYqFAwMHCAEGCCqF
AwMHAQEBBgYqhQMDBwEwgaEGCCsGAQUFBwEBBIBGUMIGRMEYGCCsGAQUFBzAchjpodHRw0i8vY2Rw
LnNrYmtbnR1ci5ydS9jZXJ0awZpY2F0ZXMvc2tia29udHVyLXExLTIwMjAuYyJ3J0MEcGCCsGAQUF
BzAchjtodHRw0i8vY2RwMi5za2Jrb250dXIucnUvY2VydGlmawNhdGVzL3NrYmtbnR1ci1xMS0y
MDIwLmNyYDArBgNVHRAEJDAigA8yMDIxMDEXmJiYNDAM1qBDzIwMjIwNDEYmJiZ0DU3WjCCAATMG
BSqFA2RwBIIBKDCASQMKyLQmtGA0LjQv9GC0L7Qn9GA0L4gQ1NQIiAo0LLQtdGA0YHQUNGPIDQu
MCKMUyLQo9C00L7RgdGC0L7QstC10YDRj9G00YnQuNC5INGG0LXQvdGC0YAgItCa0YDQuNC/0YLQ
vtCf0YDQviDQo9CmIiDQstC10YDRgdC40LggMi4wDE/QodC10YDRgtC40YTQuNC60LDRgiDRgdC+
0L7RgtCy0LXRgtGB0YLQstC40Y8g4oSWINCh0KQvMTI0LTMzODAg0L7RgiAxMS4wNS4yMDE4DE/Q
odC10YDRgtC40YTQuNC60LDRgiDRgdC+0L7RgtCy0LXRgtGB0YLQstC40Y8g4oSWINCh0KQvMTI4
LTM10TIg0L7RgiAxNy4xMC4yMDE4MDYGBSFA2RvBC0MKyLQmtGA0LjQv9GC0L7Qn9GA0L4gQ1NQ
IiAo0LLQtdGA0YHQUNGPIDQuMCKwFAYDVR0fBUwczA3oDwGm4YxaHR0cDovL2NkcC5za2Jrb250
dXIucnUvY2RwL3NrYmtbnR1ci1xMS0yMDIwLmNyYDA4oDagNIYyaHR0cDovL2NkcDIuc2tia29u
dHVyLnJlL2NkcC9za2Jrb250dXItcTETmJAyMC5jcmwwYIGBYqFAwICMQIEdzB1MGUwQGH0dHBz
0i8vY2Eua29udHVyLnJlL2Fib3V0L2RvY3VtZW50cy9jcnldG9wcm8tbGljZW5zZS1xdWFSaWZp
ZWQMhDCh0JrQkSDQmtC+0L3RgtGD0YAg0Lgg0JTQl9CeAwIF4AQm5bPdshEUePfzGbkYMIIBYAYD
VR0jBIIBVZCCA0AFDPM8ekaDiZjz6SEZVlchnbcf35KoYIBLKSCASgwwgEkMR4wHAYJKoZIhvcN
AQkBFg9kaXRabWluc3Z5YXoucnuXcZAJBgNVBAYTALJVMRgwFgYDVQJIDAA83NyDQnNC+0YHQutCy
0LAXGTAXBgNVBACMENCzLiDQnNC+0YHQutCy0LAXLjAsBgNVBAKMjdGD0LvQuNGG0LAG0KLQstC1
0YDRgdC60LDRjywg0LTQvtC8IDcxLDAqBgNVBAoMI9Cc0LjQvdC60L7QvNGB0LLRj9C30Ywg0KDQ
vtGB0YHQUNc4MRgwFgYFKoUDZAESDTEwNdc3MDIwMjY3MDEXGjAYBggqhQMDgQMBARIMMDA3NzEw
NDc0Mzc1MSwwKgYDVQDDCPQnNC40L3QutC+0LzRgdCy0Y/Qt9GMINCg0L7RgdGB0LjQuIILAN+d
TocAAAAABHYwHQYDVR00BBYEFD5jpEnM2eRpmNlyW4k/PZVYpetgMAoGCCqFAwCBAQMCA0EAZRZ/
bQ7Si9bGjEzXzSYreLyVq8BL5x5uNFKYZPCHUuBCB8DvR50aWcog2rtHGoGvPSw09Ak0WJjTXSyX
9e+ftjGCBHEwggRtAgEBMIIBoDCCAYkxHjAcBgkqhkiG9w0BCQEWd2NhQHNRymtbnR1ci5ydTEY
MBYGBSFA2QBEG0xMDI2NjA1NjA2NjIwMRowGAYIKouDA4EDAQESDDAwNjY2MzAwMzEYNzELMAKGA
A1UEBhMCUluXmZAxBgNVBAGMKjY2INCh0LLQtdGA0LTQu9C+0LLRgdC60LDRjyDQvtCx0LvQsNGB
0YLRjDEhMB8GA1UEBwwY0JXQutCw0YLQtdGA0LjQvdCx0YPRgNCzMUQwQgYDVQJDDvRg9C70LjR
htCwINCd0LDRgNC+0LTQvdC+0Lkg0LLQvtC70LgSINGB0YLRgNC+0LXQvdC40LUgMTnQkDEwMC4G
A1UECwwn0KPQtNC+0YHRgtC+0LLQtdGA0Y/RjtGJ0LjQuSDRhtC10L3RgtGAMSkwJwYDVQKDCDQ
kNCeICLQn9CkICLQodCa0JEg0JrQntCd0KLQo9CgIjEpMCCGA1UEAwwg0JDQniAi0J/QpCAi0KHQ
mtCRINCa0J7QndCi0KPQoCIQEQL9D3cBrqyMr0MJGec/Sm5vMAwGCCqFAwCBAQICBQCgggJKMBGg
CSqGSIB3DQEJAzELBgkqhkiG9w0BBwEwHAYJKoZIhvcNAQkFMQ8XDTIxMDkyNDAMTcwMVowLWYyJ
KoZIhvcNAQkEMSIEIkjBhoCFztSbcIr3nQwgHT3Dfy9ehgLowhVavNMA1475MIIB9wYLKoZIhvcN
AQkQAi8xggHmIIB4jCCAAd4wggHaMAoGCCqFAwCBAQICBAPNyEQBryoXztHzjkfxenEv8+n3zLj
UKUqAyMK92/rHjCCAagwggGRpIIBjTCCAYkxHjAcBgkqhkiG9w0BCQEWd2NhQHNRymtbnR1ci5y
dTEYMBYGBSFA2QBEG0xMDI2NjA1NjA2NjIwMRowGAYIKouDA4EDAQESDDAwNjY2MzAwMzEYNzEL
MAKGA1UEBhMCUluXmZAxBgNVBAGMKjY2INCh0LLQtdGA0LTQu9C+0LLRgdC60LDRjyDQvtCx0LvQ

sNGB0YLRjDEhMB8GA1UEBwwY0JXQutCw0YLQtdGA0LjQvdCx0YPRgNCzMUQwQgYDVQQJDDvRg9C7
0LjRhtCwINCd0LDRgNC+0LTQvdC+0Lkg0LLQvtC70LgsINGB0YLRgNC+0LXQvdC40LUgMTnQkDEw
MC4GA1UECwwn0KPQtNC+0YHRgtC+0LLQtdGA0Y/RjtGJ0LjQuSDRhtC10L3RgtGAMSkwJwYDVQQK
DCDQkNceICLQn9CkICLQodCa0JEg0JrQntCd0KLQo9CgIjEpMccGA1UEAwwg0JDQniAi0J/QpCAi
0KHQmtCRINCa0J7QndCi0KPQoCICEQL9D3cBrqyMr0MJGec/Sm5vMAwGCCqFAwcBAQEBAEQKH8
/Arp3kAVD8DUtqd8i+6990jSkavAH7q3Xl2TY5g2+GnBKFSsHIcjKqcaAwgc42s4++6c13u33iu2
fuAGw5k=