

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 29 п.Тавричанка
Надеждинского района»
(МБДОУ ДСОВ № 29)

П Р И К А З

10.01.2024

№ 20/1 -а

п. Тавричанка

Об утверждении Положения о порядке проведения самообследования в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 29 п. Тавричанка Надеждинского района»

В соответствии с пунктом 13 частью 3 статьи 28, пунктом 3 частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и на основании Устава, в целях подготовки отчёта о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 29 п. Тавричанка Надеждинского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения самообследования ДОУ.
2. Разместить Положение о порядке проведения самообследования в ДОУ на официальном сайте в сети Интернет в течение 5 рабочих дней.
3. Контроль оставляю за собой.

Заведующий



Е.А. Панченко

ПРИНЯТО:

на общем собрании ТК
Председатель общего собрания
Е.Н. Анисимова - Е.Н. Анисимова
Протокол № 1 от «10» 01 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДСОВ № 29
Е.А. Панченко
Приказ № 20/1-а от «10» 01. 2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00C8F20540D03ADD4A610ABF41C0FF6E4D
Владелец: Панченко Елена Анатольевна
заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 2
п. Тавричанка Надеждинского района»
Действителен с 23.09.2024 по 17.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования ДОУ
(самооценка деятельности ДОУ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценка деятельности ДОУ) – (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 29 п. Тавричанка Надеждинского района» - (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (п. 3, ч. 22, ст. 29.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.13 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию»
- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования ДОУ.

1.4. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ДОУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения функционирования внутренней системы качества образования.

Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Д...

система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь текущего года).

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (февраль-март текущего года).

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март текущего года).

3.4. Для проведения самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от административной группы ДОУ, опытные педагоги, завхоз:

– заведующий ДОУ – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе ДОУ: родителях, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДОУ; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

– старший методист – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

– заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса; – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных

систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.);

3.5. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

4. Содержание самообследования

4.1. Комплексная оценка деятельности ДООУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- оценка образовательной деятельности;
- система управления (руководство и управление);
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- кадровое обеспечение образовательного процесса в ДООУ;
- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования; – оценка деятельности ДООУ родителями воспитанников.

4.2. Структура отчета

1 часть (аналитическая)

- анализ образовательной деятельности; – анализ системы управления ДООУ;
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников; – анализ организации учебного процесса;
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- анализ материально-технической базы;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности ДООУ) Общие сведения о ДООУ:

- реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы) - численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода;

– количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги: по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии; по освоению основной образовательной программы дошкольного образования; по присмотру и уходу.

Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

– уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска ДООУ по болезни на одного ребенка);

– характеристики развития детей (доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом; доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом; доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом);

– соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей (доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в ДООУ; доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в ДООУ; доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в ДООУ);

– соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей (доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким; доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним; доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким);

– соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей (доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким; доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним; доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким).

Кадровое обеспечение учебного процесса:

– общая численность педагогических работников;

– количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: непедагогическое;

– количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них: непедагогическое;

– количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: высшая, первая;

– количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет, в том числе молодых специалистов; свыше 30 лет;

– количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет; – количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

– количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

– доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров);

- соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;
- наличие в дошкольной образовательной организации специалистов: музыкального руководителя, инструктора по физкультуре (при наличии) , педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности).

. Инфраструктура ДОУ:

- соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- наличие физкультурного и музыкального залов;
- наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- наличие в ДОУ возможностей, необходимых для организации питания детей;
- наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;
- наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Ответственность за проведение самообследования (самооценки)

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п.4. Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью.

6.3. По результатам самообследования издается приказ.

6.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

6.5. Размещение отчета ДОУ на официальном сайте ДОУ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, и направление его в управление образования Надеждинского муниципального района осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.