

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 29  
№ 22-а от « 10 » января 2024 г.



**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном**  
**дошкольном образовательном учреждении « Детский сад**  
**общеразвивающего вида № 29**  
**п. Тавричанка Надеждинского района» на 2024 год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении на период 2024 год.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- совершенствование методов работы с сотрудниками и их обучение нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

**Законодательство:** Конвенция ООН против коррупции; Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию; Федеральный закон Российской Федерации от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Указ Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», протокол работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 16.04.2021 № 1, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, центрального банка Российской Федерации, пенсионного фонда Российской Федерации, фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» .

п/№	Наименование мероприятия	Ответственный	Периодичность, сроки проведения	Показатели исполнения мероприятия
1.	<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	направление заведующему учреждения предложений о внесении изменений в правовые акты учреждения, принятии новых правовых актов	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Приморского края

1.2.	Ознакомление работников под роспись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции	Заведующий Секретарь учебной части	100% работников ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	В течение 5 рабочих дней со дня приема на работу или принятия правового акта
1.3.	Проведение занятий с работниками по разъяснению положений правового акта по вопросам противодействия коррупции	Заведующий Завхоз	Даты проведения занятий и количество работников, принявших участие в занятиях	В течение месяца со дня принятия правового акта
1.4.	Представление общественности публичного доклада об исполнении бюджетных обязательств и размещение его на официальном сайте ДОУ	Заведующий, ответственный за сайт	До 30 мая	Размещение публичного доклада на сайте ДОУ в течение 10 рабочих дней с момента опубликования.
2.	<b>Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции.</b>			
2.1.	Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края	Заведующий  Ответственный за сайт	Подготовка проектов приказов и других нормативных актов Замена (актуализация) правовых актов на сайте ДОУ в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта	Подготовка проектов приказов учреждения  Замена (актуализация) правовых актов на сайте ДОУ в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта
2.2.	Разработка и утверждение Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников образовательного учреждения	Заведующий, воспитатели групп, родители Ответственный за сайт	До 01.сентября	Подготовка проекта Положения  Замена (актуализация) Положения на сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта
2.3.	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательного учреждения	Заведующий Завхоз	До 01 сентября	Подготовить и заказать журнал; регулярное ведение журнала
2.4.	Обмен информацией с работниками правоохранительных органов и других государственных	Заведующий, ответственный за сайт	Постоянно	Информацию разместить на официальном сайте ДОУ

	структур в рамках взаимодействия в объеме компетенции.			
2.5..	Организовать выступления работников правоохранительных органов и других государственных структур перед сотрудниками Учреждения по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений.	Заведующий	Даты проведения занятий и количество сотрудников, принявших участие в занятиях	Не реже одного раза в полугодие.
2.6.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений граждан, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Заведующий, антикоррупционная группа	При наличии обращений, уведомлений	По мере поступления обращений, уведомлений
2.7.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических лиц в отношении отказа о предоставлении услуг в сфере образования или некачественного предоставления.	Заведующий, антикоррупционная группа	При наличии фактов	По мере необходимости
<b>3.</b>	<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. Опубликование нормативно-правовых актов на сайте ДОУ	Заведующий  Ответственный за сайт	До 15 января	Подготовка проекта нормативно-правовых актов о создании комиссии и назначении членов комиссии. Опубликование нормативно-правовых актов на сайте ДОУ в течение 10 рабочих дней после опубликования.
3.2.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством РФ через изучение нормативно-правовых	Заведующий, завхоз	постоянно	Ознакомить 100 % сотрудников с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами .

	документов и актов, принять зачеты.			
3.3.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	Заведующий, ответственный за сайт	Постоянно	В конце учебного года опубликовать анализ расходования денежных средств и разместить на сайте ДОУ
3.4	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. Провести конкурс рисунков "Мир против коррупции"	Воспитатели групп, ответственный за сайт	Ежегодно 9 декабря	Лучшие рисунки разместить на сайте ДОУ
<b>4.</b>	<b>Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий, ответственный за сайт	По мере изменения	Подготовить информационные материалы о правилах приема в ДОУ, в течение 10 рабочих дней разместить их на сайте ДОУ.
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, результаты опубликовать на сайте ДОУ	Воспитатели групп  Ответственный за сайт	Один раз в квартал	Подготовить анализ опроса родителей,  В течение 10 рабочих дней со дня опубликования, разместить анализ на сайте ДОУ, по мере необходимости обновлять информацию.
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Ответственный за сайт	До 30 августа	Размещение отчета на сайте ДОУ в течение 10 рабочих дней со дня опубликования.
4.4.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада	Заведующий	Один раз в квартал	Разработать памятки по противодействию коррупции, разместить на стендах в ДОУ

	в отношении коррупции			
4.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий, антикоррупционная комиссия	По мере поступления обращений	Результаты встреч с родителями фиксировать в журнале приема граждан.
4.6.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Заведующий, ответственный за сайт	До 30 августа	Подготовить информационные материалы о ходе реализации антикоррупционной политики. В течение 10 рабочих дней разместить информацию на сайте ДОУ.
4.7.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Методист, завхоз,	До 30 августа	Разработать плакаты на которых указать телефоны горячих линий по антикоррупционной политике.
5	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Заведующий, Антикоррупционная комиссия	По мере поступления	Устранять недостатки, наказывать виновных

5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующий, антикоррупционная комиссия	При выявлении фактов	При выявлении фактов, провести служебные проверки
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Заведующий, антикоррупционная комиссия	При выявлении фактов, постоянно	Предоставлять в правоохранительные органы необходимые информационные материалы