

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 29 п. Тавричанка Надеждинского района»

ПРИНЯТО

Общем собранием коллектива работников

Протокол № 1

От « 10 » января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ДСОВ № 29

Е.А. Панченко

Приказ № 18/1-а

От « 10 » января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии родительского контроля организации питания
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего
вида № 29 п. Тавричанка Надеждинского района»**

1. Общие положения

Настоящее положение о комиссии родительского общественного контроля организации питания воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №29п. Тавричанка Надеждинского района» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Роспотребнадзора от 07.07.2020 N 379 «Об утверждении обучающих (просветительских) программ по вопросам здорового питания», Письмом Роспотребнадзора от 14.02.2020 N 02/2230- 2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», (вместе с «Рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»), Методическими рекомендациями по организации питания воспитанников и воспитанников в образовательных учреждениях» от 11.03.2012 г. № 213 н/178, Уставом учреждения.

Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 56» (далее Учреждение), предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и родительской общественной комиссии по контролю организации питания воспитанников

Действие настоящего Положения распространяется на Учреждение.

II. Состав комиссии.

Состав комиссии родительского общественного контроля организации и качества питания воспитанников (далее Комиссии) избирается на заседании Управляющего совета Учреждения, согласовывается Председателем управляющего совета Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

В состав Комиссии входят представители родительской общественности.

Члены Комиссии руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Учреждения;
- Уставом Учреждения;
- Приказами и распоряжениями Управления образования администрации Коркинского муниципального района;
- Локальными актами учреждения;
- Настоящим положением.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

III. Цель и основные задачи:

Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

Комиссия выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания воспитанников;
- Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;

- Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- Информирует заведующего Учреждения, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

IV. Функции Комиссии:

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.

Проведение проверок качества питания воспитанников не реже 1 раза в месяц в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.

Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов. Осуществление контроля целевого использования продуктов питания и готовой продукции.

Осуществление контроля организации приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока. Осуществление контроля соответствия рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания.

Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

Участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

Информирование заведующего Учреждения, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

V. Права участников комиссии:

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- Контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек;
- Изменить график проверки, если причина объективна;
- Снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;
- Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

Проверяемый работник имеет право:

- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- Обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета Учреждения или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

VI. Организационные методы и виды контроля.

Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;

- беседа с персоналом;

Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

VII. Организация деятельности Комиссии.

Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает и составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, анализ деятельности. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

О результатах работы Комиссия информирует заведующего Учреждения, педагогический коллектив и родительский комитет. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего Учреждения, и один раз в полугодие педагогический коллектив и родительский комитет.

Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись *«С Актом ознакомлен»*.

VIII. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Комиссия взаимодействует: с заведующим Учреждения, педагогическим коллективом, с Управляющим советом Учреждения.

IX. Ответственность

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

X. Делопроизводство

Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 7.4., 7.5. настоящего Положения.

Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт в двух экземплярах.

Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.4.1.9., 7.2., 7.7. настоящего Положения требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».

VIII. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Комиссия взаимодействует: с заведующим Учреждения, педагогическим коллективом, с Управляющим советом Учреждения.

IX. Ответственность

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

X. Делопроизводство

Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 7.4., 7.5. настоящего Положения.

Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт в двух экземплярах.

Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.4.1.9., 7.2., 7.7. настоящего Положения.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДСОВ № 29
Е.А. Панченко
«10» января 2022 года

ГРАФИК
родительского контроля организации питания воспитанников
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 29
п. Тавричанка Надеждинского района» на 2022-2023 учебный год

	дата	группа	время	кто посещает
Январь	08.01.2022	Вторая группа раннего возраста Младшая № 1	08.00-08.20	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Младшая № 2 Средняя № 1	08.20-08.40	
	22.01.2022	Средняя № 2 Старшая	08.00-08.20	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Подготовительная № 1 Подготовительная № 2	08.20-08.40	
Февраль	05.02.2022	Вторая группа раннего возраста Младшая № 1	08.00-08.20	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Младшая № 2 Средняя № 1	08.20-08.40	
	26.02.2022	Средняя № 2 Старшая	08.00-08.20	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Подготовительная № 1 Подготовительная № 2	08.20-08.40	
Март	02.03.2022	Вторая группа раннего возраста Младшая № 1	08.00-08.20	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Младшая № 2 Средняя № 1	08.20-08.40	
	23.03.2022	Средняя № 2 Старшая	08.00-08.20	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Подготовительная № 1 Подготовительная № 2	08.20-08.40	
Апрель	06.04.2022	Вторая группа раннего возраста Младшая № 1	08.00-08.20	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Младшая № 2 Средняя № 1	08.20-08.40	

Май	04.05.2022	Вторая группа раннего возраста Младшая № 1	08.00-08.20	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Младшая № 2 Средняя № 1	08.20-08.40	
	18.05.2022	Средняя № 2 Старшая	08.00-08.20	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Подготовительная № 1 Подготовительная № 2	08.20-08.40	
Июнь	01.06.2022	Вторая группа раннего возраста Младшая № 1	08.00-08.20	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Младшая № 2 Средняя № 1	08.20-08.40	
	22.06.2022	Средняя № 2 Старшая	08.00-08.20	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Подготовительная № 1 Подготовительная № 2	08.20-08.40	
Июль	06.07.2022	Вторая группа раннего возраста Младшая № 1	08.00-08.20	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Младшая № 2 Средняя № 1	08.20-08.40	
	27.07.2022	Средняя № 2 Старшая	08.00-08.20	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Подготовительная № 1 Подготовительная № 2	08.20-08.40	
Август	03.08.2022	Вторая группа раннего возраста Младшая № 1	08.00-08.20	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Младшая № 2 Средняя № 1	08.20-08.40	
	24.08.2022	Средняя № 2 Старшая	08.00-08.20	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Подготовительная № 1 Подготовительная № 2	08.20-08.40	
Сентябрь	07.09.2022	Вторая группа раннего возраста № 1 Вторая группа раннего возраста № 2	08.00-08.20	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Младшая Средняя № 1	08.20-08.55	
	28.09.2022	Средняя № 2 Старшая № 1	12.30-13.00	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Старшая № 2 Подготовительная	12.40-13.10	
Октябрь	05.10.2022	Вторая группа раннего возраста № 1 Вторая группа раннего возраста № 2	11.55-12.30	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Младшая Средняя № 1	12.20-12.50 12.30-13.00	

	26.10.2022	Средняя № 2 Старшая № 1 Старшая № 2 Подготовительная	08.25-08.55 08.25-08.55	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
Ноябрь	02.11.2022	Вторая группа раннего возраста № 1 Вторая группа раннего возраста № 2	08.00-08.30	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Младшая Средняя № 1	08.20-08.55	
	23.11.2022	Средняя № 2 Старшая № 1	12.20-13.00	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Старшая № 2 Подготовительная	12.40-13.10	
Декабрь	07.12.2022	Вторая группа раннего возраста № 1 Вторая группа раннего возраста № 2	11.55-12.30	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Младшая Средняя № 1	12.20-12.50 12.30-13.00	
	28.12.2022	Средняя № 2 Старшая № 1	08.25-08.55	Айрапетян Г.А. Лазарева Е.М. Кузнецова А.С., Глушак О.М.
		Старшая № 2 Подготовительная	08.25-08.55	

ЖУРНАЛ
ПОСЕЩЕНИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

Дата	Время	Цель посещения	ФИО представителей родительской общественности	Выводы и рекомендации	подпись



АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ «ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДОРОВОГО ПИТАНИЯ»

Цель: Выявить заинтересованность родителей вопросами организации питания в детском саду, родительскую компетентность в вопросах составления сбалансированного рациона для ребенка и способах приготовления блюд детской кухни.

Уважаемые родители!

Мы очень заинтересованы в ваших ответах, которые помогут нам осуществить единый подход к организации здорового питания в семье и детском саду.

1. Интересуетесь ли Вы информацией о питании в детском саду (ежедневным меню, консультациями и т.д.)

Да

Нет

Иногда

2. Как отказывается ребенок дома о питании в детском саду?

3. Знакомо ли вам понятие «Сбалансированный рацион»?

Да, по-моему, это – _____

Нет, хочу узнать – _____

Это забота специалистов – _____

4. Как вы считаете, что такое здоровое питание?

5. Уделяете ли Вы внимание здоровому питанию в своей семье?

Да

Нет

Не считаю нужным

6. Что вам мешает уделять внимание здоровому питанию ребенка?

Это отнимает много времени _____

Не владею информацией о подходах к составлению рационов _____

Отсутствие рецептов и рекомендаций по кулинарной обработке продуктов _____

Ваш вариант ответа: _____

7. Как ВЫ считаете, нужны ли единые подходы в организации детского питания дома и в детском саду?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

8. Как Вы считаете, влияет ли организация правильного питания на адаптацию ребенка:
а) к детскому коллективу, новым условиям проживания (другая страна, город-деревня);

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

б) смене условиям среды (походы, экскурсии)?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 29 п. Тавричанка Надеждинского района»

А К Т

о результатах проверки качества питания воспитанников МБДОУ ДСОВ № 29 п. Тавричанка с привлечением родительской общественности

В соответствии с «Положением о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников МБДОУ ДСОВ № 29 п. Тавричанка, утв. приказом No ___ от _____ 2022г. заведующего МБДОУ ДСОВ № 29 п. Тавричанка», проводилась проверка комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Дата проверки _____

Время проверки _____

Мы нижеподписавшиеся, по результатам проверки комиссией установили следующее:

№ п/п	Предмет проверки	Результат
1	Нормативная, распорядительная документация, регламентирующая организацию питания детей в детском саду «Теремок»: Приказы «Об организации питания детей», «О бракеражной комиссии», План-график работы комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников», План работы по формированию у воспитанников культуры здорового питания» «памятка для родителей», Журнал бракеражной готовой продукции, журнал учета температурного режима и пр.	
2	Наличие ежедневного, утвержденного меню на пищеблоке и в группах.	
3	Условия хранения продуктов на складе, холодильном помещении	
4	Сопроводительные документы на поставку продуктов, ветеринарные справки и пр.	
5	Санитарные книжки у работников пищеблока младших воспитателей. Наличие пройденного медосмотра	
6	Количество воспитанников. Наполняемость групп согласно «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. No 28 «Об утверждении санитарных правил	11 возрастных групп, с общим количеством – _____ воспитанников. Наполняемость групп: 1). Первая группа раннего возраста «Белочка» (от 1,6 до 2 лет) - _____ детей 2). Первая группа раннего возраста «Сказка» (от 1,6 до 2 лет) - _____ детей 3). Вторая группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) «Солнышко» - _____ детей 4). Вторая группа раннего возраста «Звездочка» (от 2 до 3 лет) - _____ детей

	СП 2.4. 3648-20».	<p>5). Младшая группа «Ромашка» (от 3 до 4 лет) – _____ детей</p> <p>6). Младшая группа «Почемучки» (от 2 до 3 лет) – _____ детей</p> <p>7). Старшая группа «Маячок» (от 5 до 6 лет) – _____ детей</p> <p>8). Старшая группа «Радуга» (от 5 до 6 лет) – _____ детей</p> <p>9). Подготовительная к школе группа «Забава» (от 6 до 7 лет) – _____ детей</p> <p>10). Подготовительная к школе группа «Цветок» (от 6 до 7 лет) – _____ детей</p> <p>11). Подготовительная к школе группа «Дружная семейка» (от 6 до 7 лет) – _____ детей.</p>
7	Питание детей. Наличие 10-дневного меню, разработанного на основе действующих СанПиН, технологических карт. Выдача блюд согласно утвержденному заведующим, графику	
7.1	Поставка продуктов. Договоры на поставку продуктов питания, заключенные или с единственным поставщиком или контракты по результатам закупок. Товарное соседство.	
7.2	Питьевой режим. Организовано ли в каждой возрастной группе. Смена кипяченой воды.	
7.3	Санитарное состояние пищеблока и буфетных в группах.	
7.4	Наличие технологического оборудования и его маркировка, исправность: плиты, жарочный шкаф, кухонные комбайны, картофелечистка, эл.сковороды, мясорубки, холодильное и морозильное оборудование, термометры, и пр	
8	Наличие суточных проб готовой продукции на пищеблоке, ее хранение	
8.1	Контроль выхода готовых блюд.	<p>Завтрак. Обед. Полдник. Ужин.</p> <p>Название блюда _____</p> <p>Внешний вид _____</p> <p>Вес: _____</p> <p>Консистенция _____</p> <p>Цвет _____</p> <p>Запах _____</p> <p>Вкус _____</p> <p>Название блюда _____</p> <p>Внешний вид _____</p>

		Вес: _____ Консистенция _____ Цвет _____ Запах _____ Вкус _____ Название блюда _____ Внешний вид _____ Вес: _____ Консистенция _____ Цвет _____ Запах _____ Вкус _____ Название блюда _____ Внешний вид _____ Вес: _____ Консистенция _____ Цвет _____ _____ Запах _____ Вкус _____ _____
8.2	Технология приготовления и нормы закладки продуктов	
8.3	Организация процесса питания в группах: сервировка столов, наличие посуды, столовых приборов, эмоциональная обстановка в группе, роль воспитателей и младших воспитателей во время принятия пищи детьми	
8.4	Внешний вид работников пищеблока и младших воспитателей	

Заключение комиссии:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:
