



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.02.2021

с. Вольно-Надеждинское

№ 91

О внесении изменений в постановление администрации Надеждинского муниципального района от 01 августа 2017 года № 875 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 18.07.2019 №184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», п. 2 «б» перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания модернизации первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, Уставом Надеждинского муниципального района, администрация Надеждинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 01 августа 2017 года № 875 «Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные

образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. Подпункт «а» пункта 3.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«при личном обращении заявителя непосредственно в Управление образования в приемный день граждан - понедельник с 9.00 до 13 ч. и с 14.00 до 17.00 ч.

1.2. Пункт 7.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Уведомление о регистрации ребенка в Едином электронном реестре учета очередности, уведомление о снятии с учета или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменном виде в форме приказа, подписывается начальником Управления образования, не позднее 5 рабочих дней размещается на официальном сайте Управления образования, а также на информационном стенде в бумажном виде в здании Управления образования, расположенном по адресу: Надеждинский район, п. Новый, ул. Первомайская, д. 43, 2-й этаж, каб.212.».

1.3. Пункт 9.1.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется на основании следующих документов:

а) заявление одного из родителей (законных представителей), форма которого приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту. В заявлении в обязательном порядке должны быть указаны:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

б) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

8 адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

11) о направленности дошкольной группы;

12) о необходимом режиме пребывания ребенка;

13) о желаемой дате приема на обучение;

Дополнительно в заявлении указываются сведения:

1) о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема;

2) о наличии права на первоочередное или внеочередное обеспечение ребенка местом в муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования, с указанием категории граждан, имеющих такое право;

3) при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
г) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

д) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

е) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

ж) Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Дополнительно по собственной инициативе предъявляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий принадлежность заявителей к категории лиц, имеющих право на первоочередное и внеочередное обеспечение местами в муниципальных образовательных организациях:

- удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС);

- справка с места работы (службы) (для прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих (проходивших) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации);

- справка из воинской (войсковой) части (для военнослужащих);

- удостоверение сотрудника управления Министерства внутренних дел Российской Федерации и справка с места работы (для сотрудников полиции);

- справка из медицинской организации или территориального государственного органа здравоохранения (для медицинских работников);

- документы, подтверждающие инвалидность в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов (сведения из федерального реестра инвалидов запрашиваются органом местного самоуправления в электронной форме с использованием единых форматов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

1.4. Подпункт «б» пункта 9.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«При отсутствии регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется при отсутствии зарегистрированных в единой электронной базе данных региональной автоматизированной информационной системы «Е – услуги» детей дошкольного возраста, проживающих на территории Надеждинского муниципального района и нуждающихся в получении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования;».

1.6. Пункт 17. Административного регламента изложить в следующей редакции:

17.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления и документов, предоставляемых заявителем;
- б) направление заявления и документов исполнителю муниципальной услуги;
- в) рассмотрение заявления и приложенных к заявлению документов, проверка представленных документов;
- г) принятие решения о предоставлении услуги, отказе в предоставлении услуги;
- д) постановка ребенка на учет в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования; отказ в предоставлении муниципальной услуги или снятие ребенка с учета;
- е) выдача заявителю направления в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Последовательность действий при выполнении административных процедур отражена в блок-схеме (Приложение № 4 к настоящему Регламенту). Описание каждой административной процедуры, в том числе содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения, критерии принятия решений; результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры; сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры приведено в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

17.2. Предварительное комплектование образовательных учреждений.

17.2.1. Предварительное комплектование образовательных учреждений на учебный год производится в сроки с 1 марта по 30 апреля ежегодно.

17.2.2. В период предварительного комплектования образовательных учреждений заявители, планирующие получить место для ребенка в образовательном учреждении с 1 сентября текущего года, подтверждают информацию о необходимости предоставления места в конкретном образовательном учреждении, а также о льготах семьи на внеочередное,

первоочередное или преимущественное право на зачисление в образовательное учреждение.

17.2.3. Для подтверждения информации о необходимости предоставления места в образовательном учреждении заявитель по выбору:

1) заполняет электронную форму установленного образца, размещенную на официальном сайте Управления образования: <http://www.mouoadm.ru/>. В данном случае заявителю в течение 7 рабочих дней на электронный адрес, указанный в заявлении, направляется уведомление с подтверждением о принятии и рассмотрении заявления, либо отказ в рассмотрении заявления с указанием обоснования отказа;

2) непосредственно обращается к специалисту Управления образования, на которого возложены данные обязанности, каждый вторник и четверг (за исключением праздничных дней) с 9.00 ч. до 13.00 ч. и с 14.00 ч. до 17.00 ч., в определенные подпунктом 17.2.1 Административного регламента сроки.

17.2.4. Для подтверждения внеочередного, первоочередного или преимущественного права на зачисление в образовательное учреждение заявителю необходимо в период предварительного комплектования (1 марта - 30 апреля ежегодно) предоставить в Управление образования подлинники документов, подтверждающих наличие такого права.

В случае непредоставления в указанный срок документа, подтверждающего льготы на внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в образовательное учреждение, заявление на регистрацию ребенка в электронном реестре рассматривается на общих основаниях.

17.2.5. В случае не прохождения родителем (законным представителем) в установленные сроки процедуры предварительного комплектования, в электронном реестре изменяется желаемая дата поступления в образовательное учреждение на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

В случае не подтверждения заявителем необходимости предоставления места в образовательном учреждении в течение двух лет с указанной в заявлении даты, планируемой для зачисления в образовательное учреждение, ребенок снимается с учета в электронном реестре очередности.

17.3. Комплектование образовательных учреждений.

17.3.1. Основное комплектование образовательных учреждений на учебный год производится ежегодно с 15 мая по 15 июня.

Комплектование образовательных учреждений на освободившиеся места осуществляется в приемный день, понедельник с 9.00 - 13.00 ч. и с 14.00 - 17.00 ч.

17.3.2. В период комплектования образовательных учреждений Управление образования формирует списки детей на зачисление в образовательные учреждения (далее - списки). В списки включаются дети, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста, необходимого для зачисления в соответствующую возрастную группу, согласно реализуемой в образовательном учреждении общеобразовательной программы дошкольного образования.

Списки формируются по каждому образовательному учреждению в соответствии с электронным реестром, с учетом предварительного комплектования и подтвержденных льгот, а также даты подачи заявления о постановке на учет (регистрации) детей в электронном реестре.

17.3.3. С 15 мая по 15 июня формируются списки детей и направляются в дошкольное образовательное учреждение для зачисления в образовательное учреждение с 1 сентября текущего года, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории.

Места в образовательных учреждениях, детям, не проживающим на закрепленной территории, предоставляются при отсутствии очередности в текущем году в данные образовательные учреждения детей, проживающих на закрепленной территории.

17.3.4. Количество групп в образовательных учреждениях на очередной учебный год определяется приказом управления образования, исходя из предельной наполняемости, с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

Приказ Управления образования, определяющий количество групп в образовательных учреждениях на очередной учебный год, информация о сроках и графике комплектования каждого образовательного учреждения публикуется в средствах массовой информации и размещается на информационном стенде и официальном сайте управления образования: <http://www.mouoadm.ru/>.

17.3.5. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 30 апреля текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в образовательном учреждении необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

В список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в образовательное учреждение.

17.3.6. Списки утверждает начальник Управления образования.

17.3.7. Управление образования имеет право отказать родителям (законным представителям) в предоставлении места ребенку в выбранном ими образовательном учреждении, по причине отсутствия мест в этом учреждении. При этом, заявителю предлагаются свободные места в других дошкольных учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка.

Информация о предлагаемых местах в других образовательных учреждениях доводится до заявителя на личном приеме, либо направляется по электронной почте. Заявителю предлагается в течение 7 календарных дней выбрать одно из предложенных образовательных учреждений.

При отказе заявителя или при отсутствии согласия/отказа заявителя от мест, в предложенных дошкольных учреждениях, в электронном реестре изменяется желаемая дата поступления на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка, доводится до заявителя на личном приеме, либо направляется по электронной почте. При этом за заявителем сохраняется право на предоставление в течение текущего года освободившегося места в выбранном им образовательном учреждении, в порядке очередности.

17.3.8. В период комплектования образовательных учреждений, утвержденные списки размещаются на информационных стендах для родителей в Управлении образования и образовательных учреждениях.

17.3.9. Заявителям в течение 20 рабочих дней со дня размещения утвержденных списков необходимо предоставить в образовательное учреждение заявление и документы в соответствии с подпунктом 9.2.1. Административного регламента. В случае не предоставления заявителем документов в указанный срок без уважительной причины, ребенок исключается из списка.

Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

17.3.10. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в образовательном учреждении в текущем учебном году, свободные места по желанию родителей (законных представителей) могут быть предоставлены детям, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 30 апреля текущего календарного года.

17.3.11. Дети, получившие место в образовательном учреждении, подлежат снятию с учета в электронном реестре по истечении 1 месяца.

17.3.12. На периоды предварительного и основного комплектования (с 1 марта по 15 июня ежегодно) перевод детей из одного образовательного учреждения в другое временно приостанавливается.».

2. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

3. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего социальные вопросы на территории Надеждинского муниципального района.

Глава администрации Надеждинского
муниципального района

Р.С. Абушаев