

Принят
советом педагогов
Протокол №27.08.2024г

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
Е.А.Панченко
Приказ №- 71- а от 27.08.2024г



Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №29 п.ТавричанкаНадеждинского района»

на 2024 - 2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка

Информационная справка

1. Основные цели и задачи образовательного процесса в 2023-2024 году
2. Система мероприятий по реализации целей и задач
 - 2.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
 - 2.2. Организационно-педагогическая работа.
 - 2.3. Методическая работа.
 - 2.4. Работа с молодыми специалистами
 - 2.5. Педагогические советы.
 - 2.6. Консультации
 - 2.7. Семинары, семинары-практикумы
 - 2.8. Смотры-конкурсы, выставки.
 - 2.9. Развлекательно-досуговая деятельность.
 - 2.10. Мероприятия для оздоровления воспитанников.
 - 2.11. План работы по ПДД
 - 2.12. План работы по пожарной безопасности.
 - 2.13. Изучение, обобщение, внедрение передаваемого педагогического опыта
 - 2.14. Коллективные открытые просмотры.
3. Контроль
 - 3.1. Фронтальный
 - 3.2. Тематический контроль.
 - 3.3. Сравнительный контроль.
 - 3.4. Оперативный контроль.
4. Организационно-управленческая работа.
 - 4.1. Административно-групповые совещания.
 - 4.2. Общие собрания трудового коллектива.
 - 4.3. Инструктивно-методические совещания.
5. Взаимодействие с семьёй.
 - 5.1. План работы с родителями.
 - 5.2. Дни открытых дверей.
6. Методическая работа с кадрами.
7. Административно-хозяйственная деятельность.
 - 7.1. Создание предметно-развивающей среды
 - 7.2. График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа)
 - 7.3. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда
8. Приложения:
 - 8.1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.
 - 8.2. План совместной работы ДОУ и начальной школы

Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №29 п.Тавричанка Надеждинского района» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г №1028 «О внедрении федеральной основной программы дошкольного образования»
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа учреждения;

Информационная справка

1. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №29 п.Тавричанка Надеждинского района»
2. Сокращенное наименование: МБДОУ ДСОВ №29
3. Место нахождения (юридический и фактический адрес): , 692496 Приморский край, Надеждинский район, п.Тавричанка, ул. Квартальная 10.;
4. Телефон: 8 (42334) 2 65 25
5. Информационный сайт: tavrdou29-689
6. Электронный адрес: tavrdou29@mail.ru
7. Тип: дошкольное образовательное учреждение
8. Вид: детский сад общеразвивающего вида
9. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
10. Режим работы: функционирует в режиме полного дня (10,5-часового пребывания), с 7.30 до 18.00 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели.
11. Руководитель организации: заведующий Панченко Елена Анатольевна
12. Учредитель: Управление образования администрации Надеждинского муниципального района
13. Полномочия учредителя Адрес: 692491 п.Новый, ул.Первомайская 43
Телефон: 8(42334) 3-71-14
Электронная почта: nadezhdinsky.ru

1. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год.

Цель работы: построение работы детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи работы:

- 1. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.**
- 2. Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.**
- 3. Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.**

Расстановка педагогических и руководящих кадров

1. Руководящие кадры:

Заведующий – Панченко Е.А.

Методист – Шмырёва Т.М.

Завхоз – Варчак И.П.

2. Педагогические кадры:

- Воспитатели:

Вторая группа раннего возраста: Кабоева М.С., Непрокина Е.А. пом. в-ля- Мокрецкая Н.Н.

Младшая группа : Ермакова О.Г. пом.в-ля – Ташлыкова К.В.

Средняя группа №1: Черенкова Е.С., пом. в-ля Гончарова О.В.

Средняя группа №2 – Нетименко Е.Г., пом. в-ля Желдак Е.А.

Старшая группа – Березюк Н.В., пом.в-ля Шалимова Т.В.

Подготовительная группа №1 – Шмырёва Е.А., пом. в-ля Калинина Н.Н.

Подготовительная группа №2 – Айрапетян Г.А.. Купцова Н.А.

- Воспитатели подменные: Радько Т.А. Масса А.А. Кваша О.А. Анисимова Е.Н.

- Музыкальный руководитель: Крейдерова Нина Владимировна, Шелудько Светлана Сергеевна

2. Система мероприятий по реализации целей и задач

2.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Виды программ	Программы и технологии, используемые в детском саду	Автор программы	Группы
Базисное образование	Образовательная программа МБДОУ ДСОВ №29 п.Тавричанка Разработана в соответствии с ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г). и ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирована 28.12.2022 № 71847).	Под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой. 2021 год.	Все возрастные группы
Парциальные программы	«Юный эколог» «Основы здорового образа жизни» «Как воспитать здорового ребенка» «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» «STEM программа»	С.Н. Николаевой; Н.П. Смирновой; А.Г. Алямовской; Р.Б. Стеркиной; Т. В. Волосовец, В. А. Маркова, С. А. Аверин	Младшая Средняя Старшая Подгот-я Старшие. подготовительные

1. Картотека примет, пословиц и поговорок о труде, природе.
2. Картотека опытов, игр, экспериментирование по экологическому и интеллектуальному воспитанию.
3. Методическая литература, в помощь воспитателю, по всем видам деятельности.
4. ИКТ (компьютеры, интерактивные панели. мультимедийные системы)
5. Детская художественная литература.
6. Наглядный и дидактический материал по всем образовательным областям.
7. Разные виды конструктора;

2.2 Организационно - педагогическая работа

Содержание	Срок	Ответственный
Организация работы в рамках реализации программы развития МБДОУ ДСОВ №29	В течение года по плану	Заведующий ст.методист
Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года». Оформление аналитической справки по результатам осмотра. Подготовка рекомендаций.	К началу уч. года по плану	Заведующий, ст.методист
<ul style="list-style-type: none"> - помощь педагогам в планировании и оформлении: - рабочей документации воспитателей групп и специалистов; - плана физкультурно-оздоровительной работы с детьми; - плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня; - перспективно-тематических планов на учебный год; - планов работы с родителями на уч. год; - выбор тем по самообразованию. 	Сентябрь	Ст.методист
Проведение педагогической диагностики освоения образовательной программы обучающимися всех возрастных групп.	Сентябрь Май	Все воспитатели
Анализ результатов адаптации и педагогической диагностики.	Октябрь, май	Ст.методист, воспитатели
Помощь педагогам в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел, формирование электронного портфолио.	Август, январь	Ст.методист
Помощь педагогам в анализе результатов деятельности за учебный год.	Апрель – май	Ст.методист
Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	Май	Ст.методист, воспитатели
Анализ работы педагогов по темам самообразования.	май	Ст.методист, воспитатели
Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период.	Май	Ст.методист

2.3.Методическая работа

<p>Работа методического кабинета</p> <p>1. Обеспечение нормативно-правовых условий: обновление программно-методического оснащения образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО;</p> <p>2. Работа по обновлению и систематизации накапливаемых материалов (конспекты мероприятий, сообщения на педсоветах, семинарах и т.д.).</p> <p>3. Подготовка материалов по оценке образовательной среды в ДОУ по образовательным областям.</p> <p>4. Выставки методической литературы с учетом тематики педагогических советов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>заведующий, ст. методист, воспитатели, специалисты</p>
<p>Участие педагогов ДОУ в методической работе района, края.</p> <p>- в работе, семинаров, вебинаров, конференций;</p> <p>- в конкурсах профессионального мастерства;</p> <p>- в работе методических объединений педагогов, образовательных организаций Надеждинского муниципального района.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст. методист, воспитатели, специалисты</p>
<p>Участие в дистанционных конкурсах, семинарах, вебинарах, профессиональных сообществах с использованием ИКТ и Интернет технологий.</p>	<p>По плану</p>	<p>Ст. методист, воспитатели, специалисты</p>

2.4. Работа с молодыми специалистами

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- Закрепить знание форм и методов работы воспитателя ДОУ, применять их в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО;
- Оказать помощь в постановке целей и задач ООД, проведении мониторинга;
- Формировать умение использовать здоровьесберегающие и ИКТ технологии в совместной деятельности;
- Оказать помощь в организации работы с родителями

<p>Месяц</p>	<p>Содержание работы</p>	<p>Формы и методы работы</p>
--------------	--------------------------	------------------------------

Сентябрь Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы, локальные акты учреждения. 2. Педагогическая диагностика, инструментарий. <p>Организация работы в соответствии с ФГОС ФООП ДО</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документации в соответствии с требованиями. Изучение документов, 2. Изучение форм проведения мониторинга, фиксации результатов. <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр занятий. 2. Самоанализ организации ОД и режимных моментов.
Ноябрь	Развивающая ППС	Консультация и ответы на интересующие вопросы.
Декабрь	Использование современных образовательных технологий в совместной деятельности детей и взрослых	Консультация, просмотр, обсуждение ООД
Январь	Программа здоровье сбережения ДОУ.	1 Консультация: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ, практическое использование, самоанализ результативности.
Февраль	Посещение наставником ООД с целью выявления профессиональных затруднений.	Комментированный анализ, обсуждение задач, технологий и результативности.
Март	Формы взаимодействия с семьей.	Консультация, подбор литературы для изучения, проектная деятельность с родителями.
Апрель	Презентация педагогической деятельности молодого специалиста	Обсуждение достижений и проблем в педагогической деятельности молодого специалиста
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к работе в летний оздоровительный период. 2. Самообразование 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в составлении плана работы в летний оздоровительный период. 2. Написания плана самообразования на будущий учебный год.

2.5. Педагогические советы

№	Тема совещания, форма проведения,	Сроки	Ответственн
---	-----------------------------------	-------	-------------

	содержание и цель		ые
1	<p><u>Организационно - педагогический совет:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета. 2.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». 3.Отчет о проведении летних оздоровительных мероприятий. 4. Утверждение годового плана на 2024 -2025 г., утверждение учебного плана и расписания образовательной деятельности ДОУ на 2024 -2025 уч. год. 5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p>	Август 2024г.	Заведующий, методист
2	<p>Педагогический совет №2</p> <p><u>Тема: «Развитие речевой активности детей».</u></p> <p>Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2«Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста» 3«Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы» 4. Развитие речевого творчества у детей дошкольного возраста 5. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников» 6.Решение педсовета 	Ноябрь 2024г.	Заведующий, методист
3	<p>Педагогический совет №3</p> <p><u>«Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»</u></p> <p>Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2.Создание здоровьесберегающей среды. 3. Образовательная деятельность в режимных моментах 4.Деловая игра "Здоровье это важно" 5.Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня» 	Январь 2025г.	Заведующий, методист

<p>4</p>	<p>Педагогический совет №4 <u>Тема: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДООУ».</u> Повестка: 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДООУ» 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы): - «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»; - «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников» 3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» 4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p>	<p>Апрель 2025.</p>	<p>Заведующий, методист</p>
<p>5</p>	<p>Педагогический совет №5 «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». <i>Круглый стол. Цель:</i> формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО. <i>Структура заседания:</i> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д. 2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). 3. Результаты мониторинга по всем направлениям развития. 4. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа). 5. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). 6. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО. 8. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.</p>	<p>Май 2025г.</p>	<p>Заведующий, методист</p>

	9. Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.		
--	---	--	--

2.6. Консультации для педагогов

№ п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	«Планирование и организация работы по речевому развитию» «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДООУ и семьи»	Сентябрь	Старший методист
3 4	«Развитие речи в разных видах деятельности» «Развитие осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Ермакова О.Г., воспитатель Радько Т.А.
5 6	«Развитие трудовых умений и навыков у детей старшего возраста» «Использование устного народного творчества»»	Ноябрь	Шмырева Е.А. Айрапетян Г.А
7 8	«Патриотическое воспитание- о важности приобщения ребенка к культуре своего народа»» ««Познавательное-речевое развитие»	Декабрь	Кваша О.А. воспитатель
9 10	«Художественная литература как средство речевого развития дошкольников» «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению»	Январь	Нетименко Е.Г.. воспитатель Ст.методист
11	«Нравственное воспитание через обучение пению» «Растим патриотов»	Февраль	Крейдерова Н.В Купцова Н.А.
12	«ФЭМП в различных видах деятельности»	Март	Непрокина Е.А.. воспитатель
13	«Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОС ДО»	Апрель	Методист

2.7. Семинары, мастер – классы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Семинар - практикум «Пустите в сердце доброту»-формир. духовно-нравственных качеств детей при помощи литературных произведений.	Октябрь	Методист
2	Мастер – класс «Су-Джок терапия в работе с детьми»	Ноябрь	
4	Семинар - практикум «Тимбилдинг или	Декабрь	Березюк Н.В.

	командообразование педагогов ДОУ»		
5	Семинар-практикум «По ступенькам финансовой грамотности»	Январь	Анисимова Е.Н.
6	Семинар-практикум «Природная музыкальность и пути её развития через элементарное музицирование»	Февраль	Крейдерова Н.В.
7	Мастер – класс «Необычная жизнь обычных предметов»	Март	Шмырева Е.А.
8	Семинар – практикум «Играем вместе с детьми»	Март	Нетименко Е.Г.
9	Мастер – класс для молодых педагогов «Игры с парашютом»	Апрель	Черенкова Е.С..

2.8. Смотры конкурсы, акции, выставки

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, методист
2	Конкурс детского творчества «Дорога без опасности»	Сентябрь	Методист, воспитатели групп
3	Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	Методист, воспитатели
4	Муниципальный конкурс, посвященный Дню семьи (ролик о семье, творческая работа-рисунок или коллаж, поделка, семейная газета(семейное древо)	Октябрь	Методист, воспитатели
6	Семейный творческий конкурс «Новогодняя игрушка» Воспитатели-акция «Новогодняя почта» с 10 по 20.12	Декабрь	Методист, воспитат-и
7	Смотр-конкурс оформления групп «Новый год в сказке»	Декабрь	Методист, воспитатели
8	Смотр – конкурс«Чудеса из снега» (постройки из снега).	Январь	Методист, воспитатели
9	Муниципальный конкурс к 23 февраля – 1.макет военной техники. 2.чтецы 3. подарок на СВО	Февраль	Методист, воспитатели
10	Конкурс на лучшее исполнение песни или танца	Март	Методист, воспитатели
11	Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	Методист, воспитатели
12	Конкурс творческих работ «Весна победы»	Май	Методист, воспитатели

2.9 .Развлекательно – досуговая деятельность

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели
2	День Дошкольного работника-концерт	сентябрь	Муз.руководитель, воспитатели
3	Осенние утренники	Октябрь	Муз. руководитель, воспитатели
4	Развлечение «День отца»	Октябрь	Муз. руководитель Воспитатели
5	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Муз.руковод.
6	Досуг «День герба»	Ноябрь	Воспитатели старших и подгот.
7	Новогодние утренники	Декабрь	Муз.руков. Воспитатели
	Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Зимние забавы»	январь	Воспитатели
	Спортивный праздник «А ну-ка папы!. «Папа и сын-великая сила»	Февраль	Муз. руководитель Воспитатели
	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Музыкальный руководитель
	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	«Пасхальный звон колоколов»	Апрель	Музыкальный руководитель,
	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	воспитатели
	Праздник «Дорога в космос»	Апрель	воспитатели
	Праздник «День Победы»	Май	Муз.руковод, воспитатели.
	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май	Муз.руков, воспитатели
	Развлечение «Здравствуй, лето!»	1 июня	Муз.руков, восп-и.

2.10 .Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневн	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений	Ежедневно	Воспитатели

	на прогулке.		
5	Постепенный после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
8	Физкультурные досуги и развлечения.	Ежемесячно	Воспитатели
9	«ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий)	В течение года	Воспитатели

Профилактические процедуры

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели

2.11. План по профилактике дорожного транспортного травматизма Цели и задачи работы по профилактике ДДТТ:

1. Сохранение жизни и здоровья детей.

- 2.Создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения.
- 3.Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице.
- 4.Обучение основам транспортной культуры.
- 5.Привлечение внимания общественности к проблеме безопасности на дороге.

Ожидаемый результат:

- 1.Совершенствование профилактической работы по ПДДТ в детском саду;
- 2.Формирование навыков правильного поведения детей;
3. Предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.

Направление деятельности:

- 1.Познавательные игры;
- 2.Праздники и развлечения по ПДДТ;
- 3.Конкурсы рисунков, фотоальбомов;
- 4.Создание развивающей среды в группах по ПДДТ;
- 5.Профилактическая работа с родителями (законными представителями).

Инструктивно - методическая работа:

1. Проведение совещаний для педагогов и родительских собраний (круглый стол) для родителей по ПДДТ;
2. Разработка методических рекомендаций, консультаций;
3. Распространение информационных листовок;
4. Обновление инструкций по проведению инструктажа с детьми о безопасности дорожного движения.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.Работа с педагогами			
1.1	Провести инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	Заведующий
1.2	Консультация: «Содержание работы с детьми по профилактике дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Старший методист
1.3	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД.	Октябрь	Старший методист
1.4	Помощь воспитателям в составлении перспективных планов работы по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь-октябрь	Старший методист
1.5	Консультация: «Методические рекомендации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ»	Октябрь-ноябрь	Старший методист
1.6	Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах	Декабрь	Воспитатели
1.7	Создать на территории ДОУ «Островок безопасности»	Май	Старший методист
1.8	Проведение открытых занятий по знакомству детей с ПДД	В течение года	Воспитатели
1.9	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Июнь - Август	муз.руководитель

2. Работа с детьми

2.1	<u>Экскурсии и целевые прогулки:</u> <ul style="list-style-type: none"> · Наблюдение за движением пешеходов · Наблюдение за движением транспорта · Рассматривание видов транспорта 	В течение года	Воспитатели групп
2.2	<u>Беседы:</u> <ul style="list-style-type: none"> · «Что ты знаешь об улице?» · «Дорожные знаки» · «Правила безопасного поведения на улицах» · «Машины на улицах города – виды транспорта» · «Что можно и что нельзя» · «Твои помощники на дороге» · «О правилах поведения в транспорте» 	В течение года	Воспитатели
2.3	<u>Сюжетно-ролевые игры:</u> <ul style="list-style-type: none"> · Улица и пешеходы · Светофор · Путешествие с Незнайкой · Поездка на автобусе · Станция технического обслуживания · Автомастерская 	В течение года	Воспитатели
2.4	<u>Дидактические игры:</u> <ul style="list-style-type: none"> · Наша улица · Светофор · Поставь дорожный знак · Угадай, какой знак · Улица города · Что для чего? · Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие · Желтый, красный, зеленый · Чего не хватает? 	В течение года	Воспитатели
2.5	<u>Подвижные игры:</u> <ul style="list-style-type: none"> · Воробышки и автомобиль · Будь внимательным · Разноцветные автомобили · Мы едем, едем, едем ... · Стоп! · Разноцветные дорожки · Чья команда скорее соберется · Велогонки · Горелки · Найди свой цвет 	В течение года	Воспитатели
2.6	<u>Художественная литература для чтения и заучивания:</u> <ul style="list-style-type: none"> · С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» · С. Маршак «Милиционер», «Мяч» · В. Головкин «Правила движения» 	В течение года	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> · С Яковлев «Советы доктора Айболита» · О. Бедерев «Если бы...» · А. Северный «Светофор» · В. Семернин «Запрещается - разрешается» 		
2.7	<u>Развлечения</u> (по плану педагогов)	В течение года	Старший методист воспитатели
2.8	<u>Выставки детских рисунков:</u> <ul style="list-style-type: none"> · «Мы едим, едим, едим!» · « Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор» · «Дорога не место для игр» 	В течение года	Творческая группа

№	3. Мероприятия с родителями	Сроки проведения	Ответственный
3.1.	1. <i>Консультация:</i> «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах». 2. <i>Анкетирование</i> «Я и мой ребенок на улицах города». 3. <i>Маршрутные листы</i> «Мой безопасный путь в детский сад».	Сентябрь	Воспитатели ДОУ
3.2.	1. <i>Папка-передвижка</i> «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге». 2. <i>Консультация</i> «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов». 3. <i>СМС-рассылка</i> (с использованием WhatsApp) «Правила перевозки детей в транспортном средстве».	Октябрь	Воспитатели ДОУ
3.3.	1. <i>Памятка для родителей</i> «Светоотражатели». 2. <i>Индивидуальные консультации</i> для родителей «Родитель – водитель помни!» 3. <i>Выставка поделок-макетов</i> «Улица, на которой я живу»	Ноябрь	Старший методист Воспитатели ДОУ
3.4.	1. <i>Акция</i> «Засветись - стань заметнее». 2. <i>Консультация</i> «Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы». 3. <i>Игра-Викторина</i> «Знатоки ПДД»	Декабрь	Воспитатели ДОУ
3.5.	1. <i>Выставка рисунков по ПДД</i> «Зимняя дорога и Мы». 2. <i>СМС-рассылки</i> (с использованием WhatsApp) «Не разрешайте детям кататься на санках с горки, спуск которой выходит на проезжую часть двора или улицы».	Январь	Старший методист Воспитатели ДОУ
3.6.	1. <i>Памятка</i> «Детское автокресло – важнее всех игрушек» 2. <i>Беседа с родителями</i> «Бег через дорогу – опасно! Особенно зимой» 3. <i>СМС-памятка</i> «Папа, я с тобой». <i>Не кури за рулем,</i>	Февраль	Воспитатели ДОУ

	<i>В руки не бери смартфон! На трассе всякое бывает, В кювет машины вылетают!</i>		
3.7.	<i>Листовки для родителей:</i> 1. Пешеходы, двигайтесь на встречу безопасности. 2. Водители, двигайтесь на встречу безопасности.	Март	Воспитатели
3.8.	1. <i>Выставка детских рисунков «Дорога не место для игр»</i> - привлечение родителей к оформлению выставки 2. <i>СМС-памятка</i> «Ремень безопасности». <i>«На инспектора не злись: Сел в машину – пристегнись».</i> 3. <i>Папка-передвижка «Роль семьи в воспитании грамотного пешехода».</i>	Апрель	Старший методист Воспитатели ДОУ
3.9.	1. <i>Консультация: «Обучение детей езде на велосипеде».</i> 2. <i>СМС-памятка</i> «Знак «Обгон запрещен». <i>Знак любителей обгона Объявляет вне закона. В этом месте, сразу ясно, Обгонять других опасно!</i> 3. <i>Папка-передвижка</i> Безопасное лето»	Май	Воспитатели ДОУ
3.10.	1. <i>Консультация: «Основы оказания первой медицинской помощи пострадавшим при ДТП»</i> 2. <i>СМС-рассылки (с использованием WhatsApp) «А вы соблюдаете ПДД?».</i> 3. <i>Выпуск детской газеты «Зелёный огонёк» для родителей ДОУ.</i>	Июнь	Старший методист Воспитатели ДОУ
3.11.	1. <i>Акция «Листовки – водителям!»</i> 2. <i>Выставка семейных рисунков «Мы за безопасное движение»</i>	Июль	Старший методист Воспитатели ДОУ
3.12	1. <i>СМС-памятка «Помните, водители!».</i> Уважаемые водители, <u>Помните:</u> все вы – родители! Если на дороге дети, Взрослые за них в ответе! 2. <i>Фотовыставка «Мой ребенок в автокресле».</i>	Август	Старший методист Воспитатели ДОУ

2.12. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	
---	-------------	-------	--

Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	заведующий, старший методист, воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для Образовательной деятельности в группах	август-сентябрь	
Работа с детьми и их родителями			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	старший методист воспитатели
5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада		
6	Чтение художественной литературы		
7	Участие в конкурсе детского творчества «Неопалимая купина»	март-апрель	
8	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	
9	Экскурсии и целевые прогулки в пожарную часть	апрель	
10	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	

2.13. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта

Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах оценки качества дошкольного образования

Содержание	Срок	Ответственный
Изучение опыта работы аттестующихся педагогов	В течение года	Старший методист
Изучение передового педагогического опыта работы педагогов в соответствии с выбранной темой и формами индивидуального повышения квалификации (самообразование).	В течение года	
Распространение передового опыта: сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях вне детского сада.	В течении года	

Нравственно-патриотическое воспитание детей, в рамках проектной деятельности и при подготовке к празднованию годовщины Победы в ВОВ.											*		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

3.3. Сравнительный контроль

Темы контроля	2024 – 2025 учебный год												
	09	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
Анализ детской заболеваемости.		*						*					*
Выполнение детодней по группам.			*			*			*				*

3.4. Оперативный контроль

Темы контроля	2024 – 2025 учебный год												
	09	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели.	*							*					*
Организация двигательного режима в детском саду в течение дня.		*				*			*				*
Сформированность к. г. навыков у детей разных возрастных групп.		*						*					*
Организация прогулки.		*		*			*				*		
Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах.	*			*							*		
Организация предметно-развивающей среды в группах.				*				*					*
Игровая деятельность в течение дня.		*				*				*			

Проведение закаливания.	*				*				*			
Выполнение программы по разделу «Речевому развитию».				*								
Просмотр документации, оценка системы планирования.	*			*				*				
Планирование воспитательно-образовательного процесса. Подготовка воспитателя к ОД.		*					*					

4. Организационно-управленческая работа.

4.1 Административно-групповые совещания

Вопросы к обсуждению	Сроки	Ответственные
1. Круглый стол по обсуждению результатов диагностики на начало учебного года во всех возрастных группах	Октябрь	Заведующий Ст.методист, воспитатели
1. Круглый стол: «О готовности детей к школе». Проблемы в образовании будущих школьников.	Май	

4.2 Общие собрания трудового коллектива

Содержание	Сроки	Ответственные
Правила внутреннего распорядка дня Охрана труда в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий, завхоз Варчак И.П.
Соблюдения СанПиНа. Подготовка к зиме. Основные требования к проведению утренников.	Октябрь	Зам. зав. по УВР, Завхоз Варчак И.П.
Противопожарная безопасность в ДОУ.	Декабрь	Завхоз Варчак И.П.
Задачи летне-оздоровительного отдыха детей.	Май	Завхоз Варчак И.П.

4.3 Инструктивно-методические совещания

Содержание	Сроки	Ответственные
Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ	По мере поступления	Заведующий Завхоз Варчак И.П.
1. Инструктажи: а) вводный инструктаж; б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду; в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма; г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ; д) о предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами; е) ознакомление с должностными инструкциями; ж) по охране труда и технике безопасности; з) по пожарной безопасности; и) инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам. 2. Работа с нормативно-правовой документацией 3.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты.	При поступлении на работу 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал в течение года В течение года	ответственный по ОТ Варчак И.П.
Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.	Май	.

5. Взаимодействие с семьей

5.1. План работы с родителями

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. Рекламный блок			
Маркетинговые исследования	1 Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 2. Создание банка данных по семьям.	В течении года	Заведующий, методист, воспитатели
II. Планирование работы с семьями воспитанников			
1. Банк данных по семьям воспитанников	1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. 2. Выявление уровня родительских	Октябрь	методист, воспитатели

	требований дошкольному образованию детей (анкетирование).			
2. Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Август-сентябрь	Заведующий	
3. Анкетирование и опросы	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.	В течение года	методист, воспитатели	
4. Родительские собрания	1. Участие в обсуждении вопросов физического, познавательно-речевого, гражданско-патриотического воспитания дошкольников. Общие собрания: 1. Педагогическая гостиная «Основные направления работы детского сада на 2024-2025 уч.г.» 2. Творческий отчет «Итоги учебного года».	Сентябрь май	Заведующий, методист, воспитатели	
5. Телефон доверия	Обмен индивидуальной информацией.	По потребности.	Заведующий, методист воспитатели	
6. Помощь родителей учреждению	1. Помощь в проведении мероприятий.	В течение года	Род.комитет	
III. Совместное творчество детей, родителей, педагогов				
1. Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	1. Занятие и праздники с участием родителей. 2. Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми. 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4. Участие в организации выставок. 5. Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми.	В течение года	Муз. руководитель, методист, воспитатели	
2. Досуговые мероприятия	1. Детские праздники, театрализованные представления. 2. Спортивные мероприятия с участием родителей.	В течение года	Воспитатели, Муз.руководитель,	
IV. Педагогическое просвещение родителей				
1. Наглядная педагогическая	1. Информационные папки в группах.	В течение	Заведующий, методист,	

пропаганда	2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 3. Информационные корзины /выявление и статистический учет текущих проблем, оперативное информирование и решение проблемных ситуаций по заявке родителей/ 4. Памятки для родителей 5. Тематические выставки.	года	воспитатели
2. Консультирование, родительские собрания	По годовому плану и запросам родителей.	В течении года	Заведующий, методист, воспитатели

5.2. Дни открытых дверей

Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
«Первое сентября – первый день календаря!» совместный праздник с родителями. Экскурсия по детскому саду.	1 сентября	Муз.рук. Воспитатели
Проведение традиционных праздников: - «День знаний»; - «В гости осень к нам пришла...!»; - «День матери» - «Здравствуй праздник Новый год!»; - «День защитников Отечества»; - «8 Марта »; - «Масленица» - «День космонавтики» - День Победы; - Выпускной бал; - «Детство – это я и ты!»- ко Дню защиты детей.	Сентябрь - Май	

6. Методическая работа с кадрами

Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Аттестация педагогов		октябрь-ноябрь	Ст.методист
Анализ и обобщение материалов диагностики детей	Методическая оперативка	Сентябрь - октябрь	Ст.методист
«Требования к ОД». Цель: уточнить знания воспитателей об особенностях полного, развернутого конспекта и об особенностях плана-конспекта.	Консультация	октябрь	Ст.методист воспитатели

Разработка конспектов открытых ОД согласно годовому плану.	Работа по группам	октябрь-апрель	Ст.методист воспитатели
Подготовка и проведение тематических праздников.	Работа по группам	В теч. года	Ст.методист восп-ли
Работа по годовому плану.	Методическая оперативка	В теч. года	Ст.методист
Консультации по индивидуальным запросам.	оперативка	Зам.зав. по УВР	Ст.методист

Работа в методическом кабинете.

Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий по речевому развитию.	Сентябрь – октябрь	Ст.методист
Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы по ФГОС.	В течение года	
Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по содержанию психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей.	В течение года	
Продолжение оснащения библиотеки для детей и педагогов по содержанию психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей.	В течение года	
Оформить выставки: «Новинки методич.литературы» «Готовимся к педсовету» «Юбилейные даты детских писателей и поэтов в 2024-2025году»	В течение года	

Информатизация образовательной деятельности детского сада. (ИКТ в образовательном процессе)

Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	Заведующий	В течение года
Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ (проведение консультаций, семинаров, круглых столов).	методист	В течение года
Пополнение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы в ДОУ	методист, специалисты, воспитатели групп	В течение года по годовому плану

Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования

Содержание работы	Ответственный исполнитель
Занимательная математика в играх	Нетименко Е.Г.
«Всезнайка» познавательное развитие	Кваша О.А.
«Робототехника»	Радько Т.А.
«ТРИЗ: учимся мыслить смело»	Березюк Н.В.
Театральный кружок «Теремок»	Купцова Н.А.
Нетрадиционные техники рисования с детьми старшего возраста	Кабоева М.С.
«Социально-нравственное воспитание детей средствами художественной литературы»	Анисимова Е.Н.
«Природа и малыши»	Ермакова О.Г.

Планирование работы по самообразованию.

ФИО педагога	Тема самообразования	Форма отчета
Анисимова Е.Н.	«Применение здоровье-сберегающих технологий в группе детей старшего возраста»	Презентация
Крейдерова Н.В.	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	Мастер-класс
Ермакова О.Г.	«Использование дидактических игр как средство обучения детей»	Семинар-практикум
Нетименко Е.Г.	«Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру»	Консультация
Березюк Н.В.	«нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством проектной деятельности с учетом регионального компонента»	Презентация
Радько Т.А.	«Робототехника в ДОУ»	Открытый показ
Купцова Н.А.	«Патриотическое воспитание через театрализованную деятельность»	Открытый показ
Кабоева М.С.	«Подвижная игра-как средство развития физических качеств детей старшего дошкольного возраста»	Творческий отчет
Непрокина Е.Н.	«Воспитание нравственных качеств детей посредством русских народных сказок»	Консультация

Шмырева Е.А.	«Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»	Консультация для воспитателей
Черенкова Е.С.	«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Просмотр игровой деятельности
Айрапетян Г.А.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	Консультация
Кваша О.А.	«Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности у детей старшего возраста»	Консультация

7. Административно-хозяйственная деятельность

7.1 Создание предметно-развивающей среды

Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление интерьера в детском саду, тематическое оформление коридоров.	В течении года	Завхоз Варчак И.П.
Приобретение канцтоваров.		
Приобретение игрушек, мягкие модули.		
Приобретение детской мебели (игровой стеллаж, кабинки)		
Приобретение дидактических пособий.		
Составление графика отпусков	Декабрь 2024г.	Заведующий Завхоз

7.2.График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа)

Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
Приобретение моющих средств.	Ежеквартально	Завхоз
Обеспечение младшего обслуживающего персонала моющими средствами и мягким инвентарем.	Ежемесячно	Завхоз
Отчетность о списание моющих средств.	Ежемесячно	Завхоз
Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и др.	Ежемесячно	Завхоз
Контроль за исполнения договорных обязательств с организациями.	Согласно дате договоров	Заведующий Завхоз

Приобретение медикаментов.	Сентябрь, декабрь, май	Завхоз
Проведение текущего и косметического ремонта в группах.	Август	Завхоз
Ремонт технологического оборудования.	По мере необходимости	Завхоз
Ремонт водопроводных и канализационных систем.	По мере необходимости	Завхоз
Промывка, опрессовка отопительной системы.	Май	Завхоз
Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности.	В течение года	Завхоз
Благоустройство территории: - завоз песка; - разбивка огорода;	Май-июль	Завхоз

7.3. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Наименование мероприятий	Срок выполн	Ответственный
Издание приказов: - назначение ответственных за служебные помещения; - назначения ответственного по ОТ.	Январь	Заведующий
На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	январь	Заведующий, председатель
Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	Январь, май, август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ
Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март- Апрель	Ответственный по ОТ
Проверка санитарного состояния групп.	постоянно	Завхоз
Проведение инструктажа при проведении новогодних утренников .	Декабрь	завхоз отв. по ОТ.
Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил техники безопасности, норм по ОТ.	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, Ответственный по ОТ
Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи.	Один раз в квартал	Завхоз, воспитатели
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	постоянно	Комиссия по ОТ, Ответственный по ОТ

Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.	Два раза в месяц	Завхоз
Проверка безопасности прогулочных площадок.	Март - апрель	Завхоз методист
Проверка безопасности спортивного и игрового оборудования.	Конец августа	методист.
Организация и проведение месячника по пожарной безопасности детского сада.	апрель	Ответственный по ОТ. Воспитатели.
Организация и проведение месячника: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма».	сентябрь	методист. завхоз, воспитатели.
Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении экологического субботника по уборке территории.	апрель	методист. Завхоз

MII0egYJKoZiHvcNAQcCoII0azCCDmcCAQExDjAMBggqhQMHAQECAGUAMASGCSqGSIB3DQEHAaCC
Cc4wggNKMIIJd6ADAgECAhEC/Q93Aa6sJk9DCRnnP0pubzAKBggqhQMHAQEDAjCCAYkxHjAcBgkq
hkiG9w0BCQEDW2NhQHNRymtVbnR1ci5ydTEYMBYGBSFA2QBEG0xMDI2NjA1NjA2NjIwMRoWgAYI
KouDA4EDAQESDDAwNjY2MzAwMzEYnZELMAKGA1UEBhMCUluXmZAxBgNVBAGMKjY2INCh0LLQtDGA
0LTQu9C+0LLRgdC60LDRjyDQvtCx0LvQsNGB0YLRjDEhMB8GA1UEBwwY0JXQutCw0YLQtDGA0LjQ
vDcx0YPRGNCzMUQwQgYDVQJDDvRg9C70LjRhtCwINCd0LDRGNC+0LTQvDc+0Lkg0LLQvtC70LgS
INGB0YLRGNC+0LXQvDc40LUgMTnQkDEwMC4GA1UECwwn0KPQtNC+0YHRgtC+0LLQtDGA0Y/RjtGJ
0LjQuSDRhtC10L3RgtGAMSkwJwYDVQKDCDQkNceICLQn9CkICLQodCa0JEg0JrQntCd0KLQo9Cg
IjEpMccGA1UEAwwg0JDQniAi0J/QpCAi0KHQmtCRINCa0J7QndCi0KPQoCIwHhcNMjEwMTEyMjI0
MDM0WwhcNMjIwNDEyMjIzODU3WjCCAeAxMDAUbgkqhkiG9w0BCQIMITI1MjEwMDYwNjktmJuyMTAx
MDAXLTAWNDM1MzYwNjEzNDEmMCQGSqGSIB3DQEJARYXUmFzcG9wb3ZhMDgxOTc3QGIhaWwucnUx
GjAYBggqhQMDgQMBARIMMDAyNTIxMDA2MDY5MRyWfAYFKoUDZAMSCzA0MzUzNjA2MTM0MRgwFgYF
KouDZAESDTEwMjI1MDEwNjE5NjcxHTAbBgNVBAwMFNCX0LDQstC10LTRg9G00YnQuNC5MSMwIQYD
VQKDBRQnNCR0JTQntCjINCu0KHQntCSI0KEliAy0TEvMC0GA1UECQw0KPQmyDQmtCS0JDQoNCi
0JDQm9Cs0J3QkNCvLCDQlNce0JwgMTAxHTAbBgNVBACMFNCi0LDQstGA0LjRh9Cw0L3QutCwMSkw
JwYDVQIDCAyNSDQn9GA0LjQvNC+0YDRgdC60LjQuSDQutGA0LDQuTELMAGKGA1UEBhMCUluXkKjAo
BgNVBComIDcV0LvQtDc90LAg0JDQvDcW0YLQvtC70YzQtDcY0L3QsDEZMBcGA1UEBAw0J/QsNC9
0YfQtDc90LrQvJjEjMCEGA1UEAwwa0JzQkdCu0J7QoyDQlNCh0J7QkiDihJYgMjkwZjAFBggqhQMh
AQEBATATBgcqhQMCAiQABggqhQMHAQECAGNDAARAPk+LYJ6BFq5woYea7ks5K1z1AXNo7bDXB420
nFLgUCoxRr3eKEJ2ak5C030Y0v3bWd/LIfhPgS2/HMh3kVJtYq0CBVYwggVSM4GA1UdDwEB/wQE
AwIE8DAiBgNVHREEGzAZgRdSYXNwb3BvdmEwODE5NzdAbWfPbC5ydTATBgNVHSAEDDAKMAgGBiqF
A2RxAATBBBgNVHSUE0jA4BggrBgEFBQCDAgYHKOUDAgIiBgYIKwYBBQUHAWQGBYqFAwMHCAEGCCqF
AwMHAQEBBgYqhQMDBwEwgaEGCCsGAQUFBwEBBIBGUMIGRMEYGCcsGAQUFBzAChjpodHRw0i8vY2Rw
LnNrYmtVbnR1ci5ydS9jZXJ0awZpY2F0ZXMvc2tia29udHVyLXExLTIwMjAuY3J0MEcGCcsGAQUF
BzAChjtodHRw0i8vY2RwMi5za2Jrb250dXIucnUvY2VydgLmawNhdGVzL3NrYmtVbnR1ci1xMS0y
MDIwLmNybdARBgNVHRAEJDAiGA8yMDIxMDEwMjIyNDZM1qBDzIwMjIwNDEyMjIzODU3WjCCATMG
BSqFA2RwBIIBKCCASQMKyLQmtGA0LjQv9GC0L7Qn9GA0L4gQ1NQIiAo0LLQtDGA0YHQUNGPIDQu
MCKMUyLQo9C00L7RgdGC0L7QstC10YDRj9G00YnQuNC5INGG0LXQvDcGC0YAgItCa0YDQuNC/0YLQ
vtCf0YDQviDQo9CmIiDQstC10YDRgdC40LggMi4wDE/QodC10YDRgtC40YTQuNC60LDRgjdRgdC+
0L7RgtCy0LXRgtGB0YLQstC40Y8g4oSWINCh0KQvMTI0LTMzODAg0L7RgiAxMS4wNS4yMDE4DE/Q
odC10YDRgtC40YTQuNC60LDRgjdRgdC+0L7RgtCy0LXRgtGB0YLQstC40Y8g4oSWINCh0KQvMTI4
LTM10TIg0L7RgiAxNy4xMC4yMDE4MDYGBSFA2RvBC0MKyLQmtGA0LjQv9GC0L7Qn9GA0L4gQ1NQ
IiAo0LLQtDGA0YHQUNGPIDQuMCKwfAYDVR0fBHUwczA3oDwGM4YxaHR0cDovL2NkcC5za2Jrb250
dXIucnUvY2RwL3NrYmtVbnR1ci1xMS0yMDIwLmNybdA4oDagNIYyaHR0cDovL2NkcDIuc2tia29u
dHVyLnJlL2NkcC9za2Jrb250dXIteTtMjAyMjIyNDZM1qBDzIwMjIwNDEyMjIzODU3WjCCATMG
0i8vY2Eua29udHVyLnJlL2Fib3V0L2RvY3VtZW50cy9jcnldG9wcm8tbGljZW5zZS1xdWfSaWZp
ZWQMhdCh0JrQkSDQmtC+0L3RgtGD0YAg0Lgg0JTQl9CeAwIF4AQm5bPdsHEUePfzGbkYMIIBYAYD
VR0jBIIBVzCCAvoAFDPM8ekaDiZjz6SEZVlchnbcf35KoYIBLKSCASgwggEkMR4wHAYJKoZiHvcN
AQkBFg9kaXRabWluc3Z5YXoucNuxCzAJBgNVBAYTALJVMRgwFgYDVQIDA83NyDQnNC+0YHQutCy
0LAXGTAXBgNVBACMENCzLiDQnNC+0YHQutCy0LAXLjAsBgNVBAKMjDGD0LvQuNGG0LAG0KLQstC1
0YDRgdC60LDRjywg0LTQvtC8IDcxLDAqBgNVBAoMI9Cc0LjQvDc60L7QvNGB0LLRj9C30Ywg0KDQ
vtGB0YHQUNc4MRgwFgYFKoUDZAESDTEwNdc3MDIwMjY3MDExGjAYBggqhQMDgQMBARIMMDA3NzEw
NDc0Mzc1MSwwKgYDVQDDCPQnNC40L3QutC+0LzRgdCy0Y/Qt9GMINCg0L7RgdGB0LjQuIILAN+d
TocAAAAABHYwHQYDVR00BBYEFD5jpeNm2eRpmNlyW4k/PZVYpetgMAoGCCqFAwCBAQMCA0EAZRZ/
bQ7Si9bgJezXzSYreLyVq8BL5x5uNFKYZPCHUuBCB8DvR50aWcog2rtHGoGvPSw09Ak0WJJtXSyX
9e+ftJGCBHEwggRtAgEBMIIBoDCCAYkxHjAcBgkqhkiG9w0BCQEDW2NhQHNRymtVbnR1ci5ydTEY
MBYGBSFA2QBEG0xMDI2NjA1NjA2NjIwMRoWgAYIKoUDA4EDAQESDDAwNjY2MzAwMzEYnZELMAKGA
A1UEBhMCUluXmZAxBgNVBAGMKjY2INCh0LLQtDGA0LTQu9C+0LLRgdC60LDRjyDQvtCx0LvQsNGB
0YLRjDEhMB8GA1UEBwwY0JXQutCw0YLQtDGA0LjQvDcx0YPRGNCzMUQwQgYDVQJDDvRg9C70LjR
htCwINCd0LDRGNC+0LTQvDc+0Lkg0LLQvtC70LgSINGB0YLRGNC+0LXQvDc40LUgMTnQkDEwMC4G
A1UECwwn0KPQtNC+0YHRgtC+0LLQtDGA0Y/RjtGJ0LjQuSDRhtC10L3RgtGAMSkwJwYDVQKDCDQ
kNceICLQn9CkICLQodCa0JEg0JrQntCd0KLQo9CgIjEpMccGA1UEAwwg0JDQniAi0J/QpCAi0KHQ
mtCRINCa0J7QndCi0KPQoCIceQL9D3cBrqyMr0MJGec/Sm5vMAwGCCqFAwCBAQICBQCgggJKMBGg
CSqGSIB3DQEJAzELBgkqhkiG9w0BBwEwHAYJKoZiHvcNAQkFMQ8XDTIxMDkwOTA1MTEyN1owLWYJ
KoZiHvcNAQkEMSIEIAsJEoJRD2/r7C5nDF4gJBzn9SNUL9Lak96Bs89r3icsMIIB9wYLKoZiHvcN
AQkQAi8xggHmIIB4jCCAAd4wggHaMAoGCCqFAwCBAQICBcApNyEQBryoXztHzjkfxenEv8+n3zLj
UKUqAyMK92/rHjCCAagwggGRpIIBjTCCAYkxHjAcBgkqhkiG9w0BCQEDW2NhQHNRymtVbnR1ci5y
dTEYMBYGBSFA2QBEG0xMDI2NjA1NjA2NjIwMRoWgAYIKoUDA4EDAQESDDAwNjY2MzAwMzEYnZEL
MAKGA1UEBhMCUluXmZAxBgNVBAGMKjY2INCh0LLQtDGA0LTQu9C+0LLRgdC60LDRjyDQvtCx0LvQ

sNGB0YLRjDEhMB8GA1UEBwwY0JXQutCw0YLQtdGA0LjQvdCx0YPRgNCzMUQwQgYDVQQJDDvRg9C7
0LjRhtCwINCd0LDRgNC+0LTQvdC+0Lkg0LLQvtC70LgsINGB0YLRgNC+0LXQvdC40LUgMTnQkDEw
MC4GA1UECwwn0KPQtNC+0YHRgtC+0LLQtdGA0Y/RjtGJ0LjQuSDRhtC10L3RgtGAMSkwJwYDVQQK
DCDQkNceICLQn9CkICLQodCa0JEg0JrQntCd0KLQo9CgIjEpMccGA1UEAwwg0JDQniAi0J/QpCAi
0KHQmtCRINCa0J7QndCi0KPQoCICEQL9D3cBrqyMr0MJGec/Sm5vMAwGCCqFAwcBAQEBBQAEQMhc
poxFnizwY0l4AXtVq0mSivyJ2oPK9y/hoX4hr4/webspktGnBVqNWS2U3rA6I00IUEY2bJV83var
tpifChI=